



# Štramberk

---

**PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ  
(PŘÍSPĚVKŮ) MĚSTA ŠTRAMBERKA**



## **PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ (PŘÍSPĚVKŮ) MĚSTA ŠTRAMBERKA**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Účelem zásad pro poskytování účelových dotací města Štramberka (dále jen „Zásady“) je stanovení závazných, nediskriminačních, rovných a transparentních podmínek pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Štramberka formou dotací jako doplňkového zdroje financování, kterým město Štramberk, jako poskytovatel bude podporovat naplňování cílů města v oblasti:
  - a) tělovýchova a sport;
  - b) činnosti pro děti a mládež, seniory;
  - c) kultura;
  - d) zachování a rozvíjení lidových tradic;
  - e) společenský život ve městě;
  - f) sociální služby;
  - g) zdravotnictví;
  - h) požární bezpečnost;
  - i) vzdělávání a věda;
  - j) prevence kriminality;
  - k) životní prostředí;
  - l) zájmové umělecké činnosti;
  - m) propagace města (např. mezinárodní závody)
2. Podpora formou poskytnutí dotace je určena právnickým nebo fyzickým osobám, realizujícím činnost na území města Štramberka.
3. Dotace je poskytována na soustavnou činnost, popřípadě jednorázové projekty, které jsou realizovány na území města Štramberka (dále jen činnost).
4. Přidělená dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování činnosti, kterou realizuje na vlastní zodpovědnost.



5. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neudělení dotace se jednotlivým žadatelům nesdělují.
6. Důvodem neudělení dotace nebo pozdějšího projednání žádosti o dotaci jsou zejména nedodržení termínu pro podání žádosti o dotaci nebo nedodržení formálních náležitostí žádosti o dotaci podle Článku 5 a 6 těchto zásad. Dotace nebude udělena také v případě, že žadatel nevyvíjí činnost podporovanou dle Článku 1.

## Článek 2 Vymezení pojmů

1. Pro účely těchto pravidel platí, že:
  - a) **poskytovatel** je město Štramberk jako územní samosprávný celek,
  - b) **dotace** jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčastí jejich příjemců,
  - c) **mimořádná dotace** je dotace poskytována v mimořádných případech mimo tyto Zásady,
  - d) **pravidelná činnost** je opakující se (soustavná) činnost v oblasti podporované podle Článku 1,
  - e) **jednorázový projekt** je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů podporovaných podle Článku 1,
  - f) **žadatel** je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace. Žadatel musí realizovat podporovanou činnost na území poskytovatele,
  - g) **žádost o dotaci** je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele předložená poskytovateli na povinném formuláři, ve kterém přesně definuje konkrétní účel použití dotace,
  - h) **příjemce** je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci,
  - i) **účelné** je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů,
  - j) **efektivní** je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu



ve srovnání s objemem finančních prostředků, vynaložených na jeho plnění a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele,

- k) **uznatelný náklad** je náklad, který:
  - a. vznikl příjemci v přímé souvislosti s činností,
  - b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace,
  - c. byl uhrazen v období uznatelnosti nákladu stanoveném smluvním vztahem a vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
- l) **neuznatelný náklad** je každý náklad odlišný od nákladu uznatelného podle předcházejícího písmene,
- m) **závěrečné vyúčtování** je soubor činností, směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na povinném formuláři,
- n) **celkový rozpočet** je celková plánovaná výše nákladů.

## Článek 3 Žadatel

1. OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY:
  - a) fyzická osoba, nebo
  - b) právnická osoba - např. spolky, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, hospice, jiné neziskové organizace realizující k datu podání žádosti o příspěvek činnost na území města Štramberka alespoň 24 kalendářních měsíců. Délka činnosti žadatele může být prominuta v případě, kdy vznikne nový spolek vyčleněním z jiného spolku a v tomto spolku je minimálně 50% členů, kteří vykonávali sportovní nebo zájmovou činnost minimálně 24 kalendářních měsíců k datu podání žádosti o příspěvek.
2. NEOPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY:
  - a) subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají finanční či jiné závazky vůči městu Štramberku.



## **Článek 4** **Termín pro podání žádosti**

1. Žádosti o dotace na pravidelnou činnost jsou přijímány v termínu do 31. 3. příslušného kalendářního roku pouze na předepsaném formuláři uvedeném v Příloze č. 1.
2. Žádosti o poskytnutí dotace na jednorázové projekty jsou přijímány průběžně a předkládány komisím rady města případně přímo radě města. Žádosti na jednorázové projekty podané po 30. 11. budou v případě schválení orgány města vypláceny následující kalendářní rok (leden).

## **Článek 5** **Přijímání žádosti o dotace**

1. Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci na povinném formuláři (příloha č. 1) dostupném na oddělení kultury, sportu, volného času a cestovního ruchu městského úřadu a na webových stránkách města.
2. Řádně a úplně vyplněnou žádost o dotaci podává žadatel ve stanoveném termínu pro podávání žádostí o dotace jednou z následujících možností:
  - a) v jednom originále na podatelnu městského úřadu nebo
  - b) zašle poštou na adresu Městský úřad Štramberk, podatelna, Náměstí 9, 742 66 Štramberk s označením obálky „žádost o dotaci“ nebo
  - c) zašle do datové schránky města ID: ctjba9t
  - d) elektronicky na podatelnu úřadu s elektronickým podpisem žadatele.
3. Na požádání bude doručiteli žádosti při osobním podání na kopii žádosti potvrzeno převzetí.
4. Žádosti o dotace zaslané jiným zde neuvedeným způsobem nebo doručené po termínu pro podávání žádostí dotace nebudou zařazeny do hodnocení.





## **Článek 6**

### **Vyhodnocení žádostí**

1. Proces hodnocení:
  - a) Žádosti o poskytnutí dotace vyhodnocuje pracovní skupina stanovená radou města. Zejména zjišťuje, zda žádost splňuje kritéria a pravidla podávání žádostí o dotaci z rozpočtu města.
  - b) o přidělení dotace rozhoduje v případě jednotlivých případů<sup>1</sup>:
    - a. v celkové výši do 250 tis.Kč rada města,
    - b. v celkové výši nad 250 tis.Kč zastupitelstvo města;
  - c) žadateli může být doporučena a poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována;
  - d) žadatelé budou informováni do 14 dnů od rozhodnutí;
2. Hodnotící kritéria pro dotaci na činnost spolků pro volnočasové aktivity:
  - a) celková členská základna – min. 5 členů (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - b) podíl dětí (do 18 let) a seniorů (nad 65 let) na členské základně (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - c) rozsah a počet akcí pro město, společenský přínos pro město a jeho občany (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - d) počet akcí nebo vystoupení (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - e) zda se jedná o registrovaný spolek ve spolkovém rejstříku (váha 20%, max. počet bodů 20)
3. Hodnotící kritéria pro dotaci na činnost sportovních oddílů (spolků):
  - a) velikost členské základny – min. 5 členů (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - b) podíl dětí (do 18 let) a seniorů (nad 65 let) na členské základně (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - c) rozsah a počet akcí pro město, společenský přínos pro město a jeho občany (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - d) počet zápasů a jejich sportovních aktivit (váha 20%, max. počet bodů 20)
  - e) zda se jedná o registrovaný spolek ve spolkovém rejstříku (váha 20%, max. počet bodů 20)
4. Minimální počet bodů pro přidělení dotace je 51.
5. Příspěvek může být poskytnut maximálně do výše 60% celoročních výdajů spolku (klubu).
6. Žadateli, který nedosáhne minimálního počtu bodů pro přidělení dotace (příspěvku), může být přidělena dotace max. do výše 10 000 Kč.

<sup>1</sup> Pokud žadatel předloží více žádostí v různých okruzích (provozní, investiční, projekt), každou do 250 tis. Kč, rozhoduje rada města. Pokud ovšem součet v rámci okruhu přesáhne 250 tis. Kč, rozhodne zastupitelstvo města.



## **Článek 7 Vyplacení dotace**

1. dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně městského úřadu, v tomto případě však max. do výše 5.000 Kč, vyšší částky jsou hotově vydávány pouze po předchozí dohodě;
2. dojde-li po požádání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, jeho právní subjektivity, statutárního orgánu apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena.

## **Článek 8 Uznatelné náklady**

1. Za uznatelné náklady jsou považovány zejména:
  - a) provozní náklady (el. energie, voda, plyn, svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy);
  - b) pronájem prostor;
  - c) materiální vybavení (nezbytné pro realizaci projektu/činnosti);
  - d) doprava (cestovné);
  - e) ubytování a společné stravné účastníků na akcích;
  - f) věcné ceny;
  - g) autorské honoráře, ozvučení, osvětlení;
  - h) náklady spojené s propagací;
  - i) drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek;
  - j) náklady na zajištění rozhodčích, školení trenérů.
2. Město neproplácí:
  - a) úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku;
  - b) mzdy a jakékoliv finanční odměny organizátorům akce;
  - c) telefonní poplatky a poplatky za internet;
  - d) pokuty, náklady sankčního charakteru;
  - e) bankovní poplatky;



f) účetní a právní služby.

## **Článek 9 Povinnosti příjemce dotace**

1. ze strany dotace bude zajištěna bezúhonnost a čestnost v nakládání s veřejnými prostředky;
2. využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě;
3. předložit poskytovateli dotace, nejpozději do data určeného smlouvou podrobné vyúčtování dotace; nebude-li vyúčtování v daném termínu poskytnuto, rozhodne starosta města o náhradním termínu vyúčtování; v případě nedodržení náhradního termínu je příjemce dotace povinen poskytnutou dotaci vrátit;
4. vrátit v termínu do 1 měsíce od vyzvání správcem dotace, poskytnutý finanční příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou nebo odmítne-li žadatel užití příspěvku průkazně doložit.
5. v případě neuskutečnění projektu vrátit finanční příspěvek v plné výši poskytovateli v termínu do 1 měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li písemně oznámen náhradní termín akce, přičemž náhradní termín akce musí být nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku;
6. v případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, vrátit poskytovateli tu část (poměrnou) finančního příspěvku, která nebyla příjemcem vyčerpána;
7. podmínkou užití finančních prostředků je poskytnutí potřebných údajů pro propagaci akce (zhodnocení akce či činnosti žadatele) na webu města, poskytnutí fotografií městu pro potřeby webu a tištěných materiálů, popř. další prezentace dle charakteru akce.

## **Článek 10 Vypořádání dotací**

1. finanční vypořádání dotace musí být předloženo do termínu, určeného ve smlouvě na povinném formuláři (příloha č. 2);





2. příjemce přidělené dotace je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu v průběhu čerpání i po skončení realizace podpořeného projektu;
3. součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu; zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace; za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí;
4. příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů;
5. příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, nemusí být dotace v následujícím roce poskytnuta.

## **Článek 11 Výjimky**

1. Schvalující orgány města dle příslušnosti dle Článku 6 si vyhrazují právo rozhodovat o výjimkách z těchto zásad, a to i v případě, že jde o výjimku z oblastí podporovaných podle Článku 1.

## **Článek 12 Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Štramberka dne 10.03.2025, usnesením číslo 171/13/ZM/2025.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 11.03.2025.
3. Schválením těchto pravidel se ruší PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ (PŘÍSPĚVKŮ) MĚSTA ŠTRAMBERKA schválené ZM dne 29.4.2020 usnesením č. 134/10/ZM/2020 a DODATEK Č. 1 K PRAVIDLŮM UDĚLOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ (PŘÍSPĚVKŮ) MĚSTA ŠTRAMBERKA schválených Zastupitelstvem města Štramberka dne 15.12.2021 usnesením č. 290/20/ZM/2021.



**Štramberk**

**Ing. David Plandor, Ph.D., v.r.  
starosta města**