

1.

Zápis ze schůzky pracovní skupiny k vizuálnímu smogu

Datum: pondělí 3. listopadu 2025

Místo konání: veřejný prostor

Přítomni: Skupina A – členové z řad aktivních občanů, radní

Mgr. Bc. Aleš Bystrianský, ing. Dagmar Bražinová, Alena Goršanová

zapsala Goršanová

Program jednání:

1. Diskuze nad **konceptí vizuálního smogu ve městě**, kterou zpracovala **Veronika Rút**.
2. **Vypsání výběrového řízení** na pozici městského architekta.
3. Zjištění aktuálního stavu **pasportu dopravního značení a dalších orientačních prvků** ve městě.
4. Příprava **setkání se zástupci stavebního úřadu** k tvorbě **vyhlášky o vizuálním smogu**.
5. Domluva **setkání se zástupkyní kulturní oblasti**, kde bude projednána otázka rozcestníků stávajícího pasportu a možnost **zařazení části financí do rozpočtového plánu města pro příští rok**.

Závěry a úkoly:

- **Aleš Bystrianský** provede **průchod městem**, při kterém:
 - zdokumentuje (fotograficky) **lavičky, zábradlí, poutače, zídky, vývěsky a další prvky městského mobiliáře**
 - vyhodnotí jejich stav a vhodnost pro **zařazení do první fáze obměny** podle připravované koncepce.
- **Dagmar Bražinová** bude mít na starosti:
 - **marketing** – připraví **článek do městských novinek** o jednotlivých krocích projektu do prosincového čísla.
 - koordinaci oblasti **městské zeleně** a jejího zapojení do koncepce dle navrženého manuálu.
- **Alena Goršanová**
 - zajistí kontakt se **stavebním úřadem a kulturním odborem** kvůli projednání vyhlášky a rozpočtového záměru.
 - Projedná s vedením města další kroky k výběrovému řízení na městského architekta

Shrnutí:

Skupina se shodla na pokračování prací podle koncepce Veroniky Rút. Prioritou je shromáždit data o stávajícím městském mobiliáři a značení, připravit podklady pro vyhlášku a informovat veřejnost o krocích projektu prostřednictvím městských médií.

2.

Zápis ze schůzky pracovní skupiny k vizuálnímu smogu

Datum: pátek 21. 11. 2025

Místo: Radnice

Přítomni: skupina B – odbor kulturní, stavební, starosta, radní

Ing. David Plandor, Ph.D., Ing. arch. Marika Hanke, Ing. Bc. Radana Růžičková,

Mgr. Marie Urbánková, MgA. Alena Goršanová

zapsala Goršanová

Průběh a obsah jednání

Všichni účastníci byli seznámeni s aktuálním vývojem práce celé pracovní skupiny.

Proběhla diskuze nad strategií zaslanou Veronikou Rút a nad informacemi, které z ní vyplývají pro další kroky.

Informace od paní Hanke (stavební úřad)

Informovala, že bude e-mailem kontaktovat p. Dagmaru Bražinovou, aby bylo možné do přípravy koncepce veřejné zeleně zpracovat konkrétní data potřebná pro stavební úřad.

Zdůraznila potřebu, aby připravovaný manuál obsahoval konkrétní a detailní příklady řešení, například: doporučení barev fasád, doporučení barev a typů dřeva v historických částech města ad. Tyto podrobnosti mají sloužit jako opora pro rozhodování stavebního úřadu v jednotlivých řízeních. Taktéž bodu obě pracovnice stavebního úřadu přemýšlet o návrhu znění a podstatných bodů vyhlášky, která by byla oporou pro celkový směr regulace vizuálního smogu v obci.

Vyjádření pana starosty

Zmínil možnosti dlouhodobé regulace pomocí: územního plánu, regulačního plánu

Diskutoval s paní Růžičkovou o možnostech využití T-mapy, kterou již zaměstnanci města používají. T-mapa by umožnila: zaznačení konkrétních míst do mapy přidávání popisů, detailů a dokumentace pro pasportizaci městských prvků. Starosta zjistí detaily T-mapy. Zaměstnanci již se softwarem pracují nyní a jsou proškoleni.

Starosta informoval o možnostech financování první fáze oprav a drobných zásahů ve veřejném prostranství ze strany obce v roce 2026.

Paní Urbánková

představila dosavadní shrnutí a tabulku pasportu, která vznikla v kulturní komisi.

Jedná se o excelový dokument, který obsahuje evidenci: městského mobiliáře, rozcestníků, laviček, ostatních venkovních prvků, u kterých je lokace a další informace. Tato databáze není celistvá, ale určitě je to dobrý startovní dokument. Paní Marie doplní další vybavení, o kterém má informace a má jej k dispozici. Nasdílí dokument do společného prostoru – sdíleného disku.

Alena Goršanová

napiše e-mail paní Veronice Rút se shrnutím dosavadních výstupů a projedná s ní termín veřejné prezentace pro občany s cílem seznámit veřejnost s koncepcí vizuálního smogu.

Závěr schůzky

Skupina bude dále společně pracovat na:
doplňování pasportu prvků ve veřejném prostoru,
přípravě konkrétních návrhů a řešení do manuálu,
plánování veřejné komunikace projektu

3.

Zápis ze schůzky pracovní skupiny k vizuálnímu smogu

Datum: pondělí 24. listopadu 2025

Místo konání: veřejný prostor

Přítomni: Skupina A – členové z řad aktivních občanů, radní

Mgr. Bc. Aleš Bystrianský, ing. Dagmar Bražinová, MgA. Alena Goršanová

zapsala Goršanová

Průběh jednání

Členové pracovní skupiny se sešli za účelem informování o aktuálním stavu prací, které byly společně rozvrženy na setkání dne 3. listopadu.

- **Aleš Bystrianský** představil fotodokumentaci vizuálního smogu, kterou v uplynulých týdnech pořídil. Navrhl, že vybere první lokální okruhy s největší prioritou, které budou zařazeny do **1. fáze zpracování** po společném schválení
- **Dagmar Bražinová** navrhla přípravu krátkého informačního článku do městského tisku s cílem představit záměr veřejnosti. Článek připraví k vydání v lednovém čísle a bude použit pro první informační prezentaci.
- **Alena Grošanová** informovala členy o schůzce se skupinou B, která proběhla dne **21. 11.**, a stručně shrnula její výstupy. Zároveň převzala koordinaci **fotodokumentace**, kterou uloží na společný sdílený disk a zpřístupní ostatním členům.
- **Členové se shodli**, že případné využití aplikace **T-MAPy** by mohlo být užitečné pro vizuálně přívětivé a veřejně sdílené prezentování postupu prací a zapojení komunitního prostředí. Tato forma by byla vizuálně vhodnější a motivačnější než stávající dokument **Excel**, který slouží pouze jako evidenční souhrn a databáze. Prozatím bude skupina pokračovat v práci s tabulkou Excel a **vyčká rozhodnutí**, jak postupovat dál po zpracování podkladů a prověření vhodnosti aplikace ze strany starosty.
- Členové se dohodli, že **další jednání** pracovní skupiny proběhne předběžně **v druhé polovině ledna** (termín bude upřesněn v závěru prosince).

