



Štramberk

**PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTA
ŠTRAMBERKA PRO ROK 2026**



PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTA ŠTRAMBERKA PRO ROK 2026

Úvod

1. Participativní rozpočet je proces, do kterého jsou přímo zapojeni občané města, kteří předkládají návrhy projektů (dále jen návrhy) a rozhodují o tom, kam bude část městského rozpočtu investována. Na lokální úrovni lze tímto způsobem zaktivizovat občany k zájmu o rozvoj a správu města a zapojit je do rozhodovacího procesu.
2. V rámci participativního rozpočtování mají obyvatelé možnost navrhnout a svými hlasy podpořit společensky prospěšné projekty, které celkově zlepší kvalitu života ve Štramberku a podpoří zapojování místních komunit.
3. Z rozpočtu města Štramberk bude pro rok 2026 vyčleněna částka 250 tis. Kč včetně DPH určená na realizaci vítězného návrhu. V případě že náklady na realizaci vítězného návrhu budou nižší než alokovaná částka, mohou být zbylé finanční prostředky využity na návrhy, které se umístily další v pořadí.

Harmonogram procesu

- 04/2025 Informační kampaň o zahájení procesu
- 05-06/2025 Příjem návrhů
- 07-09/2025 Kontrola formální a obsahové správnosti, úprava návrhů projektů
- 10/2025 Projednání v hodnotící komisi
- 11-12/2025 Prezentace postupujících návrhů, hlasování a vyhodnocení
- 01-12/2026 Realizace

Zajištění informovanosti

1. Informování veřejnosti o participativním rozpočtu a jeho dílčích etapách bude probíhat průběžně po celý rok a budou k tomu využity všechny komunikační nástroje města (především Štramberské novinky, webové stránky města, facebookový profil města a plakátovací plochy).
2. Kontaktní osoba pro participativní rozpočet je Jiří Juřena – investiční technik, kontakt: email: investor@stramberk.cz, tel.: 731 643 637.



3. Koordinátor je kontaktním osobou pro předkladatele návrhů. Ve své kompetenci má sběr, vyhodnocení a kontrolu formální správnosti doručených návrhů. Rovněž zajišťuje stanovisko odborných útvarů úřadu k předloženým návrhům, koordinuje seznámení veřejnosti s postupujícími návrhy, připravuje způsob a průběh hlasování o návrzích a spolupracuje s dotčenými odbory MÚ. V případě potřeby zajistí předkladateli předběžnou konzultaci realizovatelnosti návrhu s dotčenými odděleními a pracovníky MÚ.

Podávání návrhů

1. Návrh může podat fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území města Štramberku či v jeho místních částech.
2. Návrhy mohou předkladatelé podávat průběžně v období od 1. 5. 2025, nejpozději do 30. 6. 2025.
3. Každý občan může podat více návrhů.
4. Návrh musí svými podpisy podpořit minimálně 10 obyvatel Štramberku. Seznam podporovatelů doloží předkladatel na předepsaném formuláři a je povinnou přílohou návrhu. Každý obyvatel může současně podpořit více návrhů.
5. Návrh musí respektovat následující kritéria:
6. Návrh musí být realizován na území města Štramberk a současně na pozemcích ve výlučném vlastnictví města. Vlastnictví parcely lze ověřit v odkazu <https://nahliznidokn.cuzk.cz/>.
7. Předpokládané realizační náklady návrhu nepřekročí částku 250 tis. Kč včetně DPH. Minimální částka na předložený návrh není stanovena.
8. Návrh na projekt je investiční (stavební) akce ve veřejném prostoru, např. instalace mobiliáře (lavičky, koše, stojany na kola, turistická odpočívadla atd.), instalace herních prvků, úprava kontejnerového stání, autobusové zastávky, zpevněných ploch, doplnění zeleně apod. Výstupy návrhu budou přístupné a využitelné širokou veřejností.
9. Návrh projektu není běžnou opravou majetku města, s výjimkou majetku města určeného ke sportovnímu nebo volnočasovému vyžití dětmi a mládeží.
10. Návrh je v souladu se schváleným územním plánem a není v kolizi s jinými městem připravovanými akcemi/projekty.



11. Návrh na projekt se zasílá:
 - a) Elektronicky, na adresu investor@stramberk.cz, včetně všech souvisejících příloh (formuláře budou dostupné na webových stránkách města)
 - b) Nebo v papírové formě, na předepsané listině (formuláře budou dostupné na webových stránkách města a v papírové podobě na podatelně městského úřadu). Formulář s návrhem na projekt je možné podat osobně na podatelně Městského úřadu Štramberk nebo prostřednictvím poštovního přepravce na adresu Město Štramberk, Náměstí 9, 742 66 Štramberk.
12. Koordinátor provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu úplnosti uvedených údajů, doložení formuláře s podporou návrhu 10 obyvateli města, ověření majetkoprávních vztahů pozemků dotčených návrhem.
13. V případě chybějících formálních náležitostí bude předkladatel do 5 pracovních dnů od předložení návrhu vyzván prostřednictvím uvedeného e-mailu (případně telefonicky) k jejich doplnění. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 10 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh odmítnut.
14. Všechny návrhy, které splní formální kontrolu, budou předány k obsahové kontrole a posouzení realizovatelnosti odbornými zaměstnanci úřadu.

Hodnocení návrhů

1. Věcné hodnocení návrhů je v kompetenci hodnotící komise jmenované Radou města Štramberku, na základě kandidátů předložených z členů jednotlivých komisí RM. Počet členů hodnotící komise bude 3 až 5. V případě předložení více kandidátů než 5 bude maximální počet členů komise určen losem.

Členové hodnotící komise posoudí především:

- soulad s těmito pravidly
- proveditelnost
- majetkové vztahy
- soulad návrhu se schváleným územním plánem a posouzení, zda není v kolizi s jinými městem připravovanými akcemi/projekty
- finanční náročnost projektu a případných budoucích provozních nákladů
- možnosti technického řešení
- termín realizace

Na základě hodnocení vydá komise stanovisko, ve kterém návrhy rozdělí na:

- realizovatelné v podobě předloženého návrhu
- realizovatelné v případě dílčích úprav
- nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav



Všechny návrhy, které splnily formální náležitosti a prošly věcným hodnocením, budou představeny Radě města Štramberk. Z těchto návrhů pak RM vybere ty, které budou prezentovány veřejnosti a o nichž bude veřejnost hlasovat.

O zhodnocení a stanoviscích k návrhu budou předkladatelé návrhu informováni do 5 pracovních dnů od jednání RM.

V případě návrhů s odborným stanoviskem bude předkladatel vyzván k možnosti úpravy návrhu dle doporučení odborného zaměstnance úřadu tak, aby se stal realizovatelným. Úpravy návrhu musí být ukončeny ve lhůtě před prezentací veřejnosti.

Předkladatel má možnost svůj návrh stáhnout nejpozději v termínu před zahájením hlasování.

Prezentace postupujících návrhů

1. Návrhy, které byly označeny jako realizovatelné či budou takto označeny po dílčích úpravách a budou zařazeny do hlasování budou prezentovány veřejnosti. Tato prezentace bude sloužit k představení návrhů.
2. Všechny návrhy zařazené do hlasování budou městem prezentovány stejným způsobem, a to na webových stránkách, facebookovém profilu, aplikaci Munipolis, Štramberských novinkách, popřípadě plakátovacích plochách. Navrhovatel může využít vlastních prostředků k prezentování a získání podpory pro svůj návrh.

Hlasování

1. Hlasování o návrzích bude zahájeno nejpozději dle rámcového harmonogramu těchto pravidel.
2. Hlasování se mohou zúčastnit pouze obyvatelé města Štramberk a jeho místních částí.
3. Hlasování proběhne pouze elektronickou formou prostřednictvím ankety zveřejněné na webových stránkách města.
4. Hlasující může návrhům rozdělit maximálně tři body, dva kladné a jeden záporný. Kladné body může přidělit jednomu projektu nebo je rozdělit mezi dva projekty, které podporuje. Pokud je mezi navrhovanými aktivitami projekt, s jehož realizací nesouhlasí, může mu přidělit jeden záporný bod. Udělení záporného bodu je podmíněno přidělením alespoň jednoho kladného bodu.



5. Do výsledku hlasování budou započteny všechny hlasy, odevzdané v souladu s těmito Pravidly.
6. U jednotlivých návrhů se sečtou, příp. odečtou všechny platné hlasy a následně bude sestaven žebříček výsledků. V případě stejného počtu hlasů je rozhodující datum doručení/převzetí návrhu MÚ Štramberk.
7. O tom, které návrhy budou realizovány, bude rozhodnuto na základě pořadí návrhů a součtu nákladů na jejich realizaci, které je možno pokrýt z alokované částky 250 tis. Kč.
8. Výsledky hlasování budou zveřejněny na webových stránkách města, facebooku města Štramberk, aplikaci Munipolis a ve Štramberských novinkách.

Schvalování a realizace vítězných návrhů

1. Vítězné návrhy, jejichž hodnota v součtu nepřekročí alokovanou částku 250 tis. Kč, budou Radě města Štramberku projednány ke schválení.
2. Ve výjimečném případě bude radě města předložen návrh na finanční zajištění projektové přípravy realizace návrhu.
3. Realizaci návrhů zajistí příslušné odbory úřadu, které budou o průběhu a realizaci návrhu průběžně informovat koordinátora, který zajistí informovanost veřejnosti.

Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla schválena na 32. schůzi Rady města Štramberk dne 04.02.2025 usnesením 819/44/RM/2025.