



Město Štramberk



strmvp19v000vf

Městský úřad Štramberk

Starosta města

Náměstí 9, 742 66 Štramberk

telefon: (+420) 558 840 600, web: www.stramberk.cz

Č.j. MEST/VM/6318/2026/DP1

Evidenční číslo písemnosti: 110/2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Č. 6/2026

Starosta města Štramberka vyhlašuje v souladu s ustanovením § 30 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 5/2026 na obsazení pracovní pozice

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ KULTURY, SPORTU, VOLNÉHO ČASU A CESTOVNÍHO RUCH

Druh práce a její charakteristika:

- Komplexní koordinace realizace krátkodobých projektů, programů nebo akcí, jejich organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění v oblasti kultury, využití volného času, sportu, muzejnictví, knihovnictví, městského informačního centra a cestovního ruchu včetně koncepce rozvoje těchto činností.
- Tvorba a koncepční příprava volnočasových programů odborného zájmového vzdělávání pro děti, mládež nebo dospělé zájemce.
- Zajišťování kulturně-osvětových akcí místního významu, činnosti klubů, souborů a jiných zájmových uskupení se zaměřením na kulturně-výchovnou činnost.
- Provádění informační a konzultační činnosti a odborné pomoci v jednotlivých oborech kulturně-výchovné činnosti a veřejných služeb kultury.
- Usměrnování kulturně-výchovného využití kulturních památek.
- Zajišťování odborné agendy v oblasti autorských práv, práv výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů.
- Koordinace péče o mládež a tělovýchovu ve vymezené územní působnosti.
- Koordinace a usměrnování rozvoje informačního centra včetně koordinace jeho činnosti s informačními centry v regionu a destinaci.
- Organizační zajišťování a koordinace návštěvnického provozu ve zpřístupněných přírodních a památkových objektech nebo kulturních zařízeních a poskytování kvalifikovaných výkladů.
- Profilování fondů v knihovnách s lokální působností.
- Zajišťování propagace činností, záměrů, výsledků a dalších věcí daného území.

Tel: (+420) 558 840 600
Fax: 558 849 040
ID DS: ctjba9t

IČ: 00298468
DIČ: CZ00298468
ePodatelna: epodatelna@stramberk.cz

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
pobočka Kopřivnice
Č. účtu: 19-1765166349/0800

- Vykonávání různorodých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí.
- Příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetku.
- Sledování čerpání rozpočtu. Vyřizování požadavků na pořízení, opravy a údržbu majetku podle druhu, kontrola položek a fakturovaných částek za pořízený majetek.

Místo výkonu práce:

- Městský úřad Štamberk

Předpokládaný nástup:

Předpokládaný nástup od 1. listopadu 2026 nebo dohodou. **Pracovní poměr na dobu určitou jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.**

Délka stanovené týdenní pracovní doby: 40 hodin týdně

Platové zařazení:

10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platový stupeň podle délky uznané praxe (rozsah 27.030 Kč – 38.990 Kč). Možnost postupného přiznání osobního příplatku v závislosti na kvalitě plnění úkolů a vykonávané práce dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Příplatek za vedení ve výši 10 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě do které je zaměstnanec zařazen (tj. 3.899 Kč).

Kvalifikační předpoklady:

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- Uchazeč musí splňovat níže uvedené předpoklady:
 - a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
 - b) je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice,
 - c) ovládá jednací jazyk,
 - d) je způsobilý k právním úkonům,
 - e) je bezúhonný

Další předpoklady a požadavky:

- Znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a orientace v právních předpisech souvisejících s činností obcí a veřejné správy.
- Uživatelské znalosti práce s PC, zejména programy MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet.
- Řidičský průkaz skupiny B

- Výborné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, koncepční a analytické myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání, prezentace, adaptabilita, flexibilita, schopnost zvládat stresové situace a vysoké pracovní nasazení.

Výhodou:

- Praxe ve veřejné správě.
- Praxe v oblasti kultury, sportu, volného času a cestovního ruchu.
- Praxe s vedením a řízením kolektivu.
- Absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí požadovaných činností a rozvoje osobnosti (prokázat osvědčením apod.).

Náležitosti písemné přihlášky:

- Přesné označení výběrového řízení.
- Jméno, příjmení a titul uchazeče.
- Datum a místo narození uchazeče.
- Státní příslušnost uchazeče.
- Místo trvalého pobytu uchazeče.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- Telefonní kontakt a e-mail na uchazeče (doporučeno).
- Datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě diplomu i ověřená kopie vysvědčení o státní zkoušce).
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Motivační dopis
- Kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů.

Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději do 12.10.2026 do 12:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemnou přihlášku a výše uvedené materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na podatelnu Městského úřadu Štamberk v **uzavřené obálce výrazně označené slovy „Neotvírat, výběrové řízení č. 6/2026 – vedoucí oddělení kultury, sportu, volného času a cestovního ruchu“**. Na obálku uveďte vlevo nahoře Vaše jméno, příjmení a bydliště.

Úřední hodiny podatelny Městského úřadu Štamberk:

Pondělí, Středa – 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Úterý, Čtvrtek, Pátek – 08:00 – 12:00

Adresa pro podání přihlášky:

**Městský úřad Štramberk
Náměstí 9
742 66 Štramberk**

K ústnímu pohovoru budou pozváni uchazeči, kteří splňují požadované podmínky ve vyhlášeném výběrovém řízení a budou informováni telefonicky nebo e-mailem k účasti v dalším kole s upřesněním data konání a časovým harmonogramem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto výzvu kdykoliv v jeho průběhu zrušit bez udání důvodu, případně pracovní místo neobsadit.

Kontaktní osoba: Ing. David Plandor, Ph.D., starosta města Štramberka, tel.: 724 189 269, e-mail: starosta@stramberk.cz.

Ve Štramberku dne 24.09.2026

Ing. David Plandor, Ph.D., v.r.
starosta města Štramberka

Digitálně podepsal Ing. David Plandor,
Ph.D.
Datum: 24.09.2026 12:03:58 +02:00

Evidenční číslo písemnosti:

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Za správnost: