



Štramberk

Město Městský úřad Štramberk
Štramberk Náměstí 9, 742 66 Štramberk

Vedení města

Č.J. MEST/VM/2869/2026/DP

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY Č. 1/2026

Starosta města Štramberka vyhláší v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu č. 1/2026 na obsazení pracovní pozice

REFERENT MAJETKU

Druh práce a její charakteristika:

Oddělení správy majetku města, rozvoje a investic zajišťuje především samosprávné činnosti města jako jsou komplexní rozvojové aktivity města, zabezpečování investičních akcí města, nakládání s majetkem města, správu městských inženýrských sítí, dopravu, památkovou péči, městský mobiliář a GIS (Geografický Informační Systém) města.

Referent majetku zajišťuje činnosti v působnosti oddělení, a to především:

- zabezpečuje komplexně agendu prodeje a nájmu nemovitostí ve vlastnictví města a agendu koupě nemovitostí do vlastnictví města,
- zabezpečuje komplexně agendu věcných práv k věcem cizím,
- zabezpečuje zveřejnění záměru pronajmout nebo prodat nemovitosti ve vlastnictví města,
- zastupuje město ve správních řízeních v působnosti úseku,
- připravuje podklady pro tvorbu a změny územního plánu,
- připravuje podklady pro jednání rady města a zasedání zastupitelstva města týkající se nemovitostí, staveb a infrastruktury ve vlastnictví města,
- na základě usnesení orgánů města připravuje návrhy smluv na pronájem či prodej nemovitostí ve vlastnictví města,
- spolupracuje s katastrálním úřadem a jinými správními orgány ve věcech týkajících se nemovitostí ve vlastnictví města,
- vyřizuje žádosti a podání občanů města ve věcech týkajících se nemovitostí, staveb a infrastruktury ve vlastnictví města.
- spravuje agendu pohřebnictví – smlouvy na nájem hrobových míst

Adresa: Městský úřad Štramberk
Náměstí 9
742 66 Štramberk

Web: www.stramberk.cz

Telefon: 558 840 600
E-mail: podatelna@stramberk.cz
ID DS: ctjba9t

IČ: 00298468
DIČ: CZ00298468
Č. účtu: 19-1765166349/8000
Banka: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kopřivnice

1 z 4



strmvp26v000ys

- spolupracuje na přípravě a administraci veřejných zakázek a dotačních projektů

Zařazení: Úředník

Místo výkonu práce:

- Město Štramberk, Městský úřad Štramberk

Předpokládaný nástup:

Předpokládaný nástup od **18.05.2026** nebo dohodou. **Pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce.**

Délka stanovené týdenní pracovní doby: 40 hodin týdně

Platové zařazení:

9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platový stupeň podle délky uznané praxe (rozsah 25190Kč – 36210 Kč). Možnost postupného přiznání osobního příplatku v závislosti na kvalitě plnění úkolů a vykonávané práce dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vzdělání:

- Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (stavební, geodetické či veřejnosprávní zaměření výhodou).

Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
 - b) dosáhla věku 18 let,
 - c) je plně svéprávná,
 - d) je bezúhonná,
 - e) ovládá český jazyk a
 - f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- Prokázání zkoušky vstupního vzdělávání dle ustanovení § 19a zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů do 9 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru.

Další předpoklady a požadavky:

- Základní znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a orientace v právních předpisech souvisejících s činnostmi obcí a veřejné správy.
- Uživatelské znalosti práce s PC, zejména programy MS Word, MS Excel, PowerPoint.
- Řidičský průkaz skupiny B

- Výborné komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, koncepční a analytické myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání, spolupráce, prezentace, adaptabilita, flexibilita, schopnost zvládat stresové situace a vysoké pracovní nasazení.

Výhodou:

- Praxe ve veřejné správě.
- Praxe v inženýrské, investiční nebo projekční činnosti ve stavebnictví.
- Zkušenosti s přípravou veřejných zakázek.
- Zkušenosti s dotačními programy.
- Zkouška odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2012 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.
- Uživatelská znalost komplexního informačního systému VERA Radnice.
- Absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí požadovaných činností a rozvoje osobnosti (prokázat osvědčením apod.).

Náležitosti písemné přihlášky:

- Přesné označení veřejné výzvy.
- Jméno, příjmení a titul uchazeče.
- Datum a místo narození uchazeče.
- Státní příslušnost uchazeče.
- Místo trvalého pobytu uchazeče.
- Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- Telefonní kontakt a e-mail na uchazeče (doporučeno).
- Datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- Motivační dopis
- Profesionální životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných činnostech.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením. Doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení vysokoškolského studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu). Doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.
- Souhlas se zpracováním osobních údajů, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- Kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů.

Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději do 4.5.2026 do 11:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemnou přihlášku a výše uvedené materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně na podatelnu Městského úřadu Štramberk v **uzavřené obálce výrazně označené slovy „Neotvírat, veřejná výzva č. 1/2026 – referent majetku“**. Na obálku uveďte vlevo nahoře Vaše jméno, příjmení a bydliště.

Úřední hodiny podatelny Městského úřadu Štramberk:

Pondělí, Středa – 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Úterý, Čtvrtek, Pátek – 08:00 – 12:00

**Adresa pro podání přihlášky: Městský úřad Štramberk
Náměstí 9
742 66 Štramberk**

K ústnímu pohovoru budou pozvaní uchazeči, kteří splňují požadované podmínky ve vyhlášené veřejné výzvě a budou informováni telefonicky nebo e-mailem k účasti v dalším kole s upřesněním data konání a časovým harmonogramem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu zrušit bez udání důvodu, nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Kontaktní osoba: Ing. David Plandor, Ph.D., starosta města Štramberka, tel.: 558 840 601, mobil: 724 189 269, e-mail: starosta@stramberk.cz.

Ve Štramberku dne 15.4.2026

Ing. David Plandor, Ph.D., starosta