



Štramberk

JEDNACÍ ŘÁD

RADY MĚSTA ŠTRAMBERKA



JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA ŠTRAMBERKA

Rada města Štramberka vydává podle § 101 odst. 4 a v souladu s § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady města.
- 2) Rada města je výkonným orgánem města Štramberka v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu města Štramberka.
- 3) V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.

Článek 2 Pravomoci rady města

Rada města připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva města a zabezpečuje plnění jim přijatých usnesení, vykonává pravomoc stanovenou § 102 odst. 2 zákona o obcích a rozhoduje v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti města, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu nebo pokud si je zastupitelstvo města nevyhradilo.



Článek 3

Svolání schůze rady města

- 1) Rada města se schází ke svým schůzím zpravidla jednou za 3 týdny, a to v termínech stanovených schváleným plánem práce v odůvodněných případech i na schůzích mimořádných.
- 2) Starosta svolává a zpravidla řídí schůzi rady města na základě plánu schváleného radou města, stanoví dobu a místo konání a odpovídá za zpracování a předložení materiálů.
- 3) Podkladové materiály pro jednání rady města se jednotlivým členům rady města rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze vyžádat rovněž v listinné podobě.
- 4) Schůze rady města jsou neveřejné. Rada města může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva města, předkladatele návrhu a jiné osoby.

Článek 4

Účast členů rady města na schůzích

- 1) Člen rady města je povinen zúčastňovat se každé schůze rady města, jinak je povinen se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na schůzi stvrzují členové rady města podpisem do prezenční listiny.
- 3) Rada města je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání rady města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů rady města, ukončí předsedající schůzi.
- 4) Člen rady města, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost na schůzi rady města před zahájením jednání rady města o záležitosti, u které střet zájmů nastal.



O vyloučení z projednávání a rozhodování člena rady města v této záležitosti rozhoduje rada města hlasováním.

Článek 5 Program schůze

- 1) Na schůzi rady města může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. Součástí programu je i kontrola usnesení. S návrhem programu seznámí členy rady města předsedající při zahájení schůze. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje rada města hlasováním.
- 2) Rada města je povinna projednat na svém zasedání záležitost v její působnosti na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů města, a to do 60 dnů od podání takové žádosti.

Článek 6 Řízení jednání rady města

- 1) Schůzi rady města zpravidla řídí starosta.
- 2) Předsedající uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Článek 7 Zahájení jednání

Při zahájení jednání předsedající:

- a) konstatuje přítomnost členů rady města,
- b) předloží návrh programu schůze ke schválení.

Článek 8 Průběh jednání

- 1) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.



- 2) Do rozpravy se přihlašují členové rady zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo členu rady města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 3) Do rozpravy se mohou členové rady města přihlásit jen do jejího ukončení.
- 4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 5) Rada města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 6) Člen rady města je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má rada města usnést. Předsedající může požádat člena rady města, aby svůj návrh upřesnil.
- 7) Člen rady města může v kterékoliv části jednání vznést, se souhlasem předsedajícího, technickou poznámku z místa.
- 8) Rada města se může na návrh člena rady města usnést hlasováním bez rozpravy na:
 - a) omezení řečnické lhůty
 - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,
 - c) projednávání bodu programu po částech.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady města, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 10) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

Článek 9 **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh schůze rady města. Rušitele jednání může



předsedající ze schůze vykázat se souhlasem rady.

- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 10

Usnesení a hlasování

- 1) Ke každému bodu programu přijímá rada města usnesení, o kterém hlasuje. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.
- 2) K platnému usnesení rady nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech hlasů členů rady města.
- 3) Hlasuje se veřejně, pokud se rada města bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky, popř. elektronickým zařízením pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- 4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby rada města hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 5) Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, přičemž se postupuje od posledního předloženého návrhu. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.
- 6) Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje rada města nejprve o prvním předloženém návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté. Je-li uplatněn protinávrh, hlasuje se nejprve o tomto protinávru.
- 7) Usnesení rady města podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 8) Občané města, kteří dosáhli věku 18 let, jsou oprávněni nahlížet do usnesení rady města a pořizovat si z nich výpisy.



Článek 11 **Ukončení schůze rady města**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 12 **Orgány rady města**

- 1) Rada města zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:
 - a) Komise rozvoje, investic a dopravy
 - b) Komise správy majetku a životního prostředí
 - c) Komise cestovního ruchu, kultury, propagace a služeb
 - d) Komise školství, sportu a volnočasových aktivit
 - e) Komise sociální, bytová a SPOZ
 - f) Komise regenerace a městské památkové péče
- 2) Rada města jmenuje a odvolává z funkce předsedy a na návrh předsedy i členy komisí a vymezuje jejich oprávnění a povinnosti.
- 3) Práce, činnost a jednání komisí se řídí „Jednacím řádem komisí Rady města Štramberka“.
- 4) Komise je ze své činnosti odpovědna radě města.

Článek 13 **Zápis ze schůze rady města**

- 1) O průběhu schůze rady města se pořizuje zápis do 7 dnů od jejího konání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá starosta.
- 2) Zápis podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 3) Součástí zápisu je:
 - prezenční listina členů rady města s jejich vlastnoručními podpisy,



- schválené znění usnesení.

- 4) Ostatní osoby nemají právo do zápisů nahlížet ani si z nich činit výpisy, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta je zodpovědný za realizaci usnesení rady města.
- 2) Kontrolu plnění usnesení rady města provádí rada města na svém nejbližším zasedání.
- 3) Starosta může pozastavit výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád schválila rada města na své schůzi dne 22.11.2022, usnesením č. 20/2/RM/2022.
- 2) Tento jednací řád zrušuje jednací řád rady města schválený usnesením č. 3/1/RM/2018 ze dne 27.11.2018.
- 3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 22.11.2022.

Ve Štramberku dne 22.11.2022

Ing. David Plandor, Ph.D., v.r.
starosta města Štramberka

Tomáš Dostál, v.r.
místostarosta města Štramberka