



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Strategie efektivního hospodaření města Štramberk

srpen 2018



## Obsah

1	Úvod .....	3
3	Město Štramberk.....	4
3.1	Historie a současnost města.....	4
3.2	Vedení města.....	4
3.3	Významné investiční akce.....	5
4	Legislativa .....	7
5	Analýza hospodaření města .....	9
5.1	Přijaté dotace z programů spolufinancovaných z EU .....	13
6	Majetek města Štramberk.....	14
7	Veřejné zakázky .....	15
8	Veřejná kontrola smluv a závazků .....	16
9	Kontrola cash flow .....	17
10	Principy hospodaření města .....	18
11	SWOT analýza .....	19
11.1	Silné stránky .....	19
11.2	Slabé stránky .....	19
11.3	Hrozby .....	19
11.4	Příležitosti .....	19
12	Návrhy a doporučení .....	21
12.1	Proces vedení veřejných zakázek .....	21
12.2	Veřejná kontrola smluv a závazků .....	21
12.3	Kontrola cash-flow.....	21
12.4	Vedení rozpočtového účetnictví.....	22
12.5	Manažerská kontrola majetku.....	22
12.6	Řešení nedostatku finančních prostředků na realizaci rozsáhlejších investic.....	22
12.7	Optimalizace nákladů na vlastnictví .....	23
12.8	Definice výhledů rozpočtu.....	24
12.9	Snižování nákladů .....	24
12.10	Efektivní sledování ekonomických ukazatelů .....	26
13	Vazba opatření na SWOT analýzu .....	27



Hospodaření města je tématem často diskutovaným mezi občany a současně palčivým problémem samosprávy a městského úřadu. Hospodaření obcí je vázáno na rozpočet, který je zařazen do soustavy veřejných rozpočtů. Největší část příjmů plyne do rozpočtů obcí v podobě daňových příjmů a dotací. Výdajová část rozpočtů obcí je zatěžována rostoucími náklady na provoz, zvyšování cen energií a materiálů. Díky tomuto faktu dochází ke snižování peněžních prostředků určených na investiční rozvoj. Obce hledají finanční zdroje pro svůj potřebný rozvoj v různých dotačních programech i s využitím dalších postupů fundraisingu.

Cílem této Strategie je na základě vyhodnocení stávajícího stavu navrhnout sadu postupů a opatření, které povedou k efektivnějšímu využívání dostupných prostředků pro další rozvoj města a financování jeho aktivit.

Strategie byla zpracována s podporou z ESF v rámci OPZ.



## 3 Město Štramberk

### 3.1 Historie a současnost města

Štramberk se nachází necelých 30 km jihozápadním směrem od Ostravy, v oblasti osídlené již v dobách paleolitu (nález spodní čelisti neandrtálského dítěte s progresivními vývojovými rysy, zvířecích pozůstatků a kamenných nástrojů v jeskyni Šipka u Štramberka).

Ve 13. století byl vybudován hrad Štramberk, jehož podhradí bylo 4. prosince 1359 moravským markrabětem Janem Jindřichem Lucemburským povýšeno na město. Koncem 16. století se objevuje první zmínka o škole, pravděpodobně českobratrské. Během třicetileté války bylo město několikrát zasaženo válečnými událostmi a zničeno.

Významný rozvoj města nastává v druhé polovině 19. století – na náměstí byla postavena škola, založena Občanská beseda jako centrum kulturního a společenského života města, vznikla Občanská záložna, hasičský spolek, vzdělávací a čtenářský spolek KOTOUČ, pobočka Klubu českých turistů, otevřena Všeobecná pokračovací živnostenská škola. Vlakové spojení zajistily místní dráhy ze Štramberka do Studénky a později do Veřovic.

Ekonomický i kulturní rozvoj města pokračoval i ve dvacátém století do obsazení německým vojskem 10. října 1938.

Po osvobození v květnu 1945 došlo ke spojení obou místních železnic, znárodnění štramberských lomů, vápenky a cementárny. V roce 1969 se Štramberk stal památkovou rezervací.

V současné době má město téměř 3,5 tisíce obyvatel, hospodaří na území o výměře 9,33 km<sup>2</sup>. Město spravuje matriční agendu a vykonává funkci obecného stavebního úřadu ve správním obvodu Štramberk a Ženkla. Pověřeným obecním úřadem i úřadem vykonávajícím agendy obce s rozšířenou působností je městský úřad Kopřivnice.

Školství je ve městě zastoupeno příspěvkovou organizací Základní a mateřská škola Štramberk, působí zde odloučené pracoviště Základní umělecké školy Zdeňka Buriana, která je příspěvkovou organizací města Kopřivnice. Organizační složkou města Štramberk je dům s pečovatelskou službou, městská knihovna, muzeum Zdeňka Buriana, hrad a kino.

### 3.2 Vedení města

V současné době má zastupitelstvo města 21 členů. Veřejné jednání zastupitelstva se koná minimálně čtyřikrát ročně, usnesení a videa z jednání jsou zveřejňována na webovém portálu města [www.stramberk.cz](http://www.stramberk.cz). Rada města je sedmičlenná, s zvolněným starostou a místostarostou. Poradní orgány zastupitelstva jsou představovány dvěma výbory – finančním a kontrolním, poradní orgány rady pěti komisemi – rozvoje, správy majetku a regenerace; kulturní, školskou a volnočasových aktivit; životního prostředí a služeb; sociální, zdravotní, bytovou a SPOZ; cestovního ruchu, podnikání a mediální prezentace.

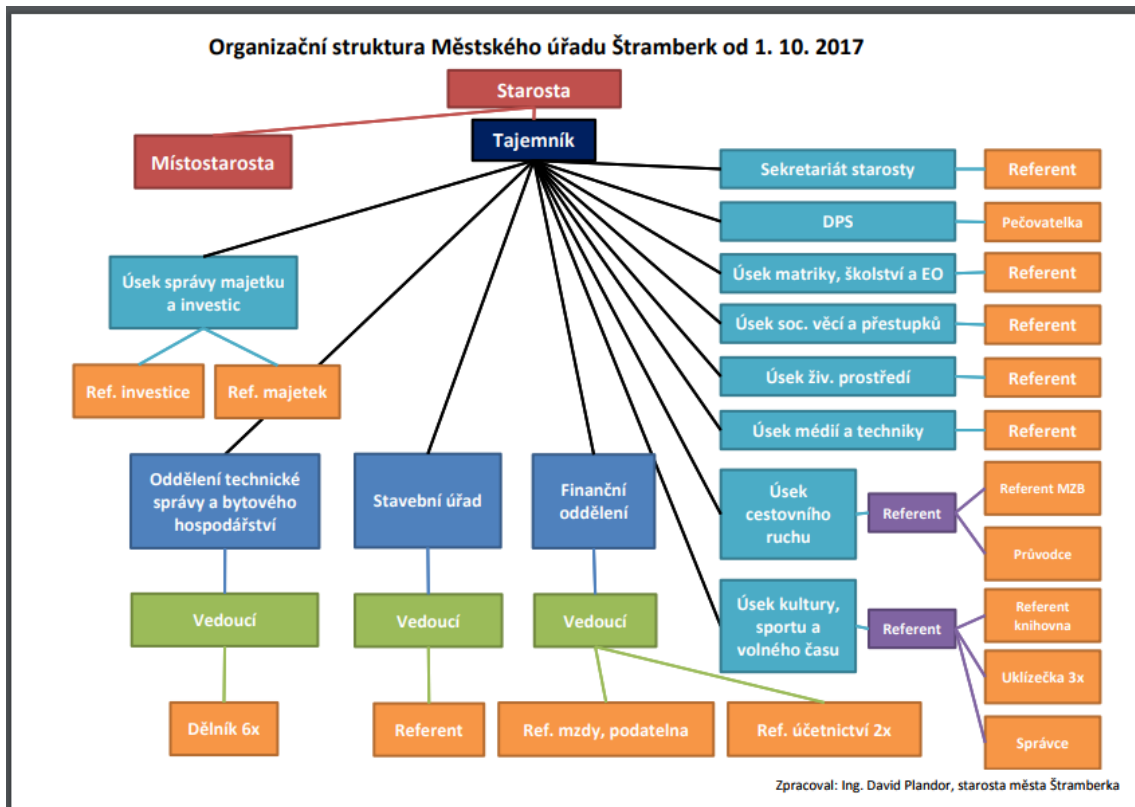
Městský úřad zaměstnává v odděleních

- kancelář tajemníka
- sekretariát starosty
- úsek kultury, sportu, volného času
- úsek cestovního ruchu
- stavební úřad
- správa majetku města, rozvoje a investic



- oddělení technické správy a bytového hospodářství
- finanční oddělení
- matrika, evidence obyvatel a školství, CzechPoint
- sociální věci a přestupky
- životní prostředí

a organizačních složkách 21 osob.



### 3.3 Významné investiční akce

Ve sledovaném období byla realizována řada investičních akcí. Zmíníme pouze takové, jejichž náklady převyšují 2 mil. Kč.



Tabulka 1. Investiční akce z rozpočtu města

Investiční akce nad 2 mil. Kč - Město Štamberk - období 2010-2016				
Čís.	Název	Skutečné náklady	Plán. termín realizace	Poznámka
1.	Splašková a dešťová kanalizace na ulici Novojiččinská včetně chodníků, přechodu pro chodce a veřejného osvětlení	4 609 182 Kč	Realizováno 10/2015	Realizace v návaznosti na Rekonstrukci silnice III/4821 (Rybí - Štamberk) Moravskoslezským krajem
2.	Mateřská škola Bařiny - hydroizolace, odpady, podlahy, elektroinstalace, oprava vnitřních omítek, malba, vybavení interiéru	4 968 383 Kč	Realizováno 09/2016	Havarijní stav - zatéká, zápach.
3.	Inženýrské sítě (splašková a dešťová kanalizace, vodovod) v lokalitě "Famí" - Dohoda o narovnání - Smlouva o budoucích kupních smlouvách	2 300 000 Kč	Realizováno 05/2016	Vyřešení majetkových poměrů na základě Smlouvy o budoucích kupních smlouvách
<b>Celkem realizace stavebních investičních akcí</b>		<b>11 877 565 Kč</b>		

Zdroj: Město Štamberk

Tabulka 2. Investiční akce realizované s příspěvím dotace

Realizace investičních projektů nad 2 mil. Kč z EU							
Poř. č.	Název	Poskytovatel	Příjemce	Celkové náklady	Dotace	Vlastní zdroje	Realizace
1.	Obnova a modernizace zřízení Základní školy	ROP	Město Štamberk	3 050 020	2 657 754	392 266	2009
2.	Výstavní síň Zdeněk Burian a jeho svět - rekonstrukce podkroví muzea Štamberk	ROP	Město Štamberk	9 928 941	7 456 142	2 472 799	2010 - 2011
3.	Regenerace sídliště Štamberk - Bařiny	ROP	Město Štamberk	50 314 422	43 326 386	6 988 036	2011 - 2012
4.	Revitalizace domu dětí a mládeže s rozvojem a rozšířením volnočasových aktivit	ROP	Město Štamberk	5 744 491	4 912 632	831 859	2012 - 2013
5.	Modernizace jazykové učebny ZŠ Štamberk	ROP	ZŠ a MŠ Štamberk	970 226	824 692	145 534	2015
<b>Celkem</b>		<b>ROP</b>		<b>70 008 100</b>	<b>59 177 606</b>	<b>10 830 494</b>	
6.	Dokončení kanalizační sítě města Štamberka s napojením na ČOV - 1. etapa, odkanalizování lokality Štamberk - Kozina	SFŽP	Město Štamberk	18 487 769	11 199 530	7 288 239	2009 - 2010
7.	Čistší Štamberk	SFŽP	Město Štamberk	4 110 485	3 354 480	756 005	2013
<b>Celkem</b>		<b>SFŽP</b>		<b>22 598 254</b>	<b>14 554 010</b>	<b>8 044 244</b>	
8.	Zvýšení pasivní bezpečnosti na místních komunikacích - Dům služeb	SFDI	Město Štamberk	2 764 732	1 086 000	1 678 732	2015
<b>Celkem</b>		<b>SFDI</b>		<b>2 764 732</b>	<b>1 086 000</b>	<b>1 678 732</b>	
9.	Celková obnova Jaroňkovy útulny v areálu hradu Trúba	Ministerstvo kultury	Město Štamberk	4 218 651	1 238 000	2 980 651	2015 - 2016
<b>Celkem</b>		<b>MK</b>		<b>4 218 651</b>	<b>1 238 000</b>	<b>2 980 651</b>	
<b>Celkem</b>		<b>ROP, SFŽP, SFDI</b>		<b>99 589 737</b>	<b>76 055 616</b>	<b>23 534 121</b>	

Zdroj: Město Štamberk



## 4 Legislativa

Uvádíme přehled nejdůležitějších zákonů, které se uplatňují v hospodaření obce. Níže uvedený výčet není úplný.

Zákon o státním rozpočtu

261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů

128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO

280/2009 Sb., daňový řád

235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

586/1992 Sb., o dani z příjmů

357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí

338/1992 Sb., o dani z nemovitostí

565/1990 Sb., o místních poplatcích

243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní

634/2004 Sb., o správních poplatcích

593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmů

254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech

531/1990 Sb., o územních finančních orgánech

151/1997 Sb., o oceňování majetku

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

117/2001 Sb., o veřejných sbírkách

219/1997 Sb., devizový zákon

270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů

90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

500/2004 Sb., správní řád

227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

11//2009 Sb., o základních registrech

148/1998 Sb., o utajovaných skutečnostech

513/1991 Sb., obchodní zákoník

89/2012 Sb., nový občanský zákoník

262/2006 Sb., zákoník práce

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

183/2006 Sb., stavební zákon

13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Další legislativní normy

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti

České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhláška č. 410/2009 Sb.

Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

Nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev ve znění pozdějších předpisů





## 5 Analýza hospodaření města

Příjmy jsou základem rozpočtového hospodaření obce, jelikož z příjmů jsou financovány veškeré provozní a investiční potřeby obce. Celkové příjmy obce jsou tvořeny daňovými příjmy, nedaňovými příjmy, kapitálovými příjmy a přijatými dotacemi. Nejstabilnějšími a největšími příjmy obce jsou příjmy daňové, které obec získává ze státního rozpočtu. Celkové příjmy se v letech 2010 až 2016 pohybovaly v rozmezí od 46,5 až do 68,7 milionů Kč. Z následující tabulky je patrné, že meziročně rostou zejména daňové příjmy. Nejvyšší nárůst byl zaznamenán v roce 2013, kdy vstoupil v platnost nový způsob výpočtu daňových příjmů obcí.

V celkové výši příjmů se nicméně významně odráží přijaté transfery, jejichž výše se odvíjí od výše přijatých dotací a mezi jednotlivými roky značně kolísá. Vysoké hodnoty v letech 2011 a 2012 jsou zejména důsledkem více než čtyřicetimilionové dotace na projekt regenerace sídliště Štramperk – Bařiny.

Tabulka 3. Vývoj a struktura příjmů 2010 – 2016

příjmy	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	rok 2014	rok 2015	rok 2016
daňové příjmy (v tis. Kč)	26 835	28 007	29 870	38 366	38 292	39 472	42 690
nedaňové příjmy (v tis. Kč)	1 723	1 931	2 801	2 786	2 293	3 755	3 651
přijaté transfery (v tis. Kč)	17 902	38 789	31 621	10 528	10 783	13 023	10 184
kapitálové příjmy (v tis. Kč)	50	10	0	0	0	0	150
<b>příjmy celkem</b>	<b>46 510</b>	<b>68 737</b>	<b>64 292</b>	<b>51 680</b>	<b>51 368</b>	<b>56 250</b>	<b>56 675</b>

Zdroj MF ČR

Výše výdajů se přímo odvíjí od získaných příjmů, popřípadě možnosti použití rezervního fondu obce do rozpočtu. Tímto je financován případný minusový rozpočet. Obec by měla mít záměr hospodařit s vyrovnaným rozpočtem, a proto musí výdaje pečlivě zvažovat tak, aby nezatěžovala dluhem budoucí rozpočty. Ze sledovaného období vyplynulo, že se město Štramperk tímto záměrem řídí. Dokladem toho je, že s výjimkou prvních dvou let byl rozpočet přebytkový. Pozitivně je třeba hodnotit skutečnost, že od roku 2012 systematicky klesají výdaje na všeobecnou veřejnou správu a služby ve prospěch výdajů na služby pro obyvatelstvo.

Tabulka 4. Vývoj a struktura výdajů v letech 2010 – 2016

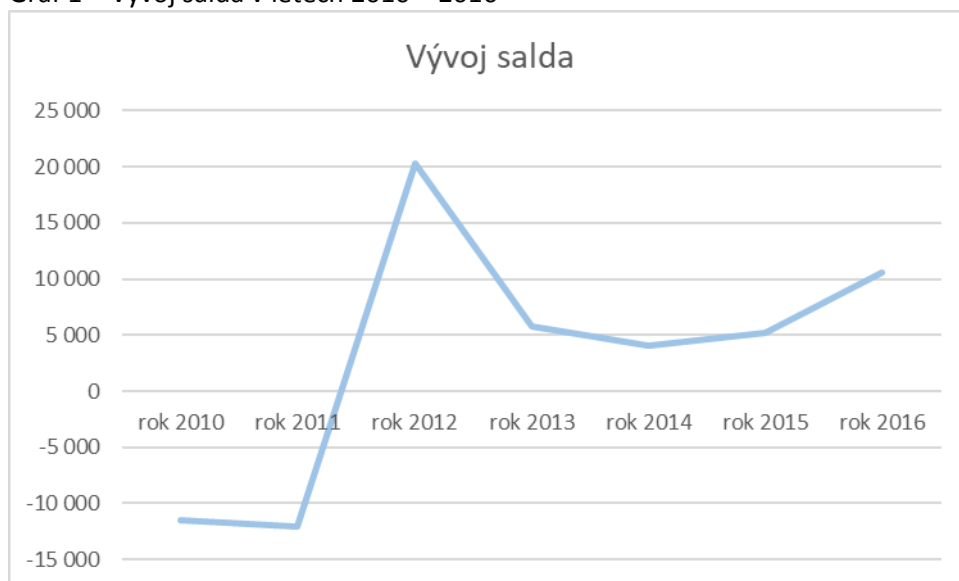
výdaje	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	rok 2014	rok 2015	rok 2016
služby pro obyvatelstvo (v tis. Kč)	18 354	16 525	16 173	26 742	23 175	22 457	25 399
zemědělství, lesní hospodářství a rybářství (v tis. Kč)	19	0	0	0	0	0	20
průmyslová a ostatní odvětví hospodářství (v tis. Kč)	2 735	2 766	2 438	2 227	6 527	11 076	3 409
sociální věci a politika zaměstnanosti (v tis. Kč)	437	493	483	549	576	564	632
bezpečnost státu a právní ochrana (v tis. Kč)	1 491	1 674	1 597	2 103	1 706	1 898	2 990
všeobecná veřejná správa a služby (v tis. Kč)	35 017	59 384	23 316	14 329	15 358	15 108	13 659
<b>výdaje celkem</b>	<b>58 053</b>	<b>80 842</b>	<b>44 007</b>	<b>45 950</b>	<b>47 342</b>	<b>51 103</b>	<b>46 109</b>

Zdroj MF ČR

Dokladem kvality hospodaření města je vývoj salda – od záporných hodnot v letech 2010 a 2011 přes značný nárůst v roce 2012 (projevil se účinek výše zmíněné dotace) po růstový trend pozorovatelný od roku 2014.



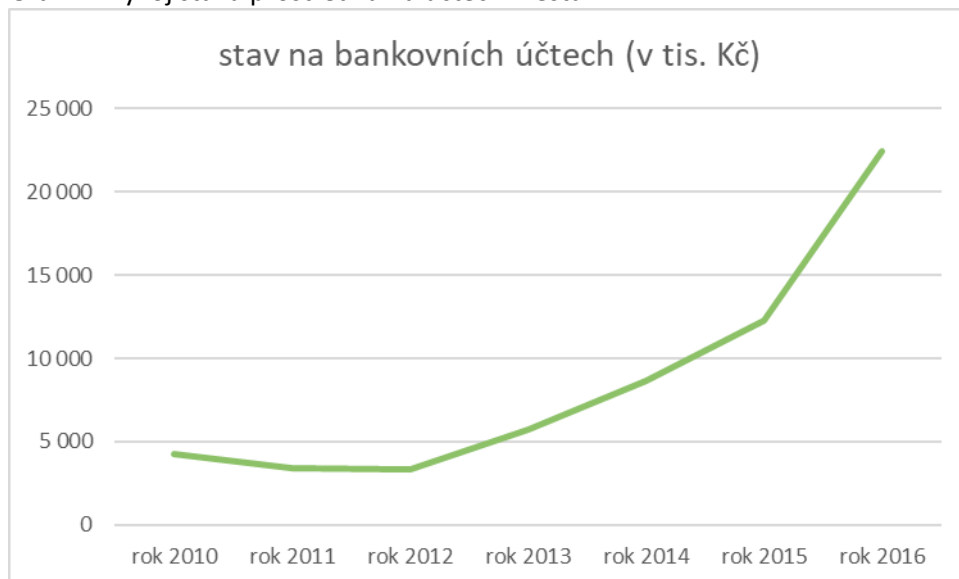
Graf 1 – Vývoj salda v letech 2010 – 2016



Zdrojová data MF ČR

Přebytky z rozpočtu jsou převáděny na bankovní účty města pro pozdější využití ať už ve formě investic či použití jako rezervy v prvních měsících roku, kdy jsou daňové příjmy obcí ze státního rozpočtu velice nízké. Vývoj stavu prostředků na účtech města uvádíme v následujícím grafu.

Graf 2 – vývoj stavu prostředků na účtech města

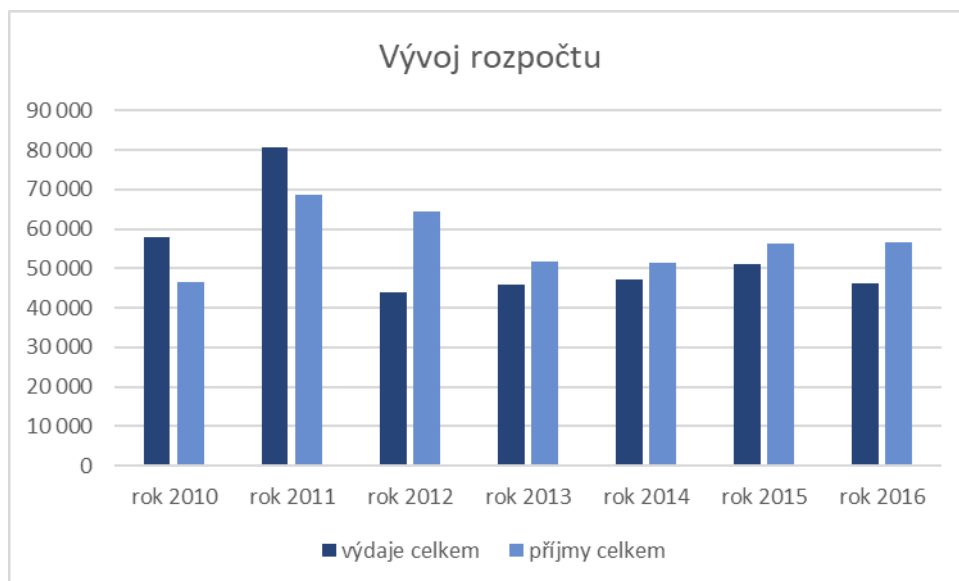


Zdrojová data MF ČR

Pro úplnost uvádíme v následujícím grafu souhrnně vývoj příjmů a výdajů.



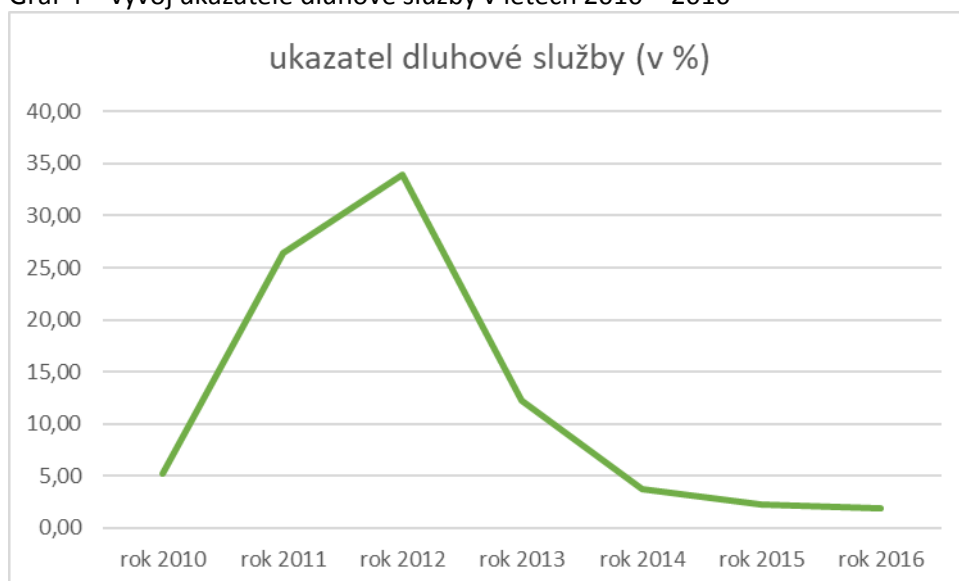
Graf 3 – vývoj rozpočtu v letech 2010 – 2016



Zdrojová data MF ČR

Od 21. února 2017 je účinný zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti. Cílem zákona je snížení zadluženosti veřejných institucí. Zákon v § 17 odst. 2 říká „překročí-li dluh územního samosprávného celku k rozvahovému dni 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky, územní samosprávný celek je povinen jej v následujícím kalendářním roce snížit nejméně o 5 % z rozdílu mezi výší svého dluhu a 60 % průměru svých příjmů za poslední 4 rozpočtové roky“. Zákon tak navazuje na usnesení vlády ČR č. 346 ze dne 14. dubna 2004 o Regulaci zadluženosti obcí a krajů pomocí ukazatele dluhové služby. Podíl dluhu k průměru příjmů za poslední 4 roky v roce 2016 činil pouhých 8 %. Veškeré dluhy města jsou přitom soustředěny do dlouhodobých úvěrů spojených s realizací významných investic, což svědčí o finančním zdraví města stejně jako vývoj hodnot dluhové služby, který uvádíme v následujícím grafu. Nárůst dluhové služby v letech 2011 a 2012 byl spojen s realizací rozsáhlého a finančně náročného projektu.

Graf 4 – vývoj ukazatele dluhové služby v letech 2010 – 2016

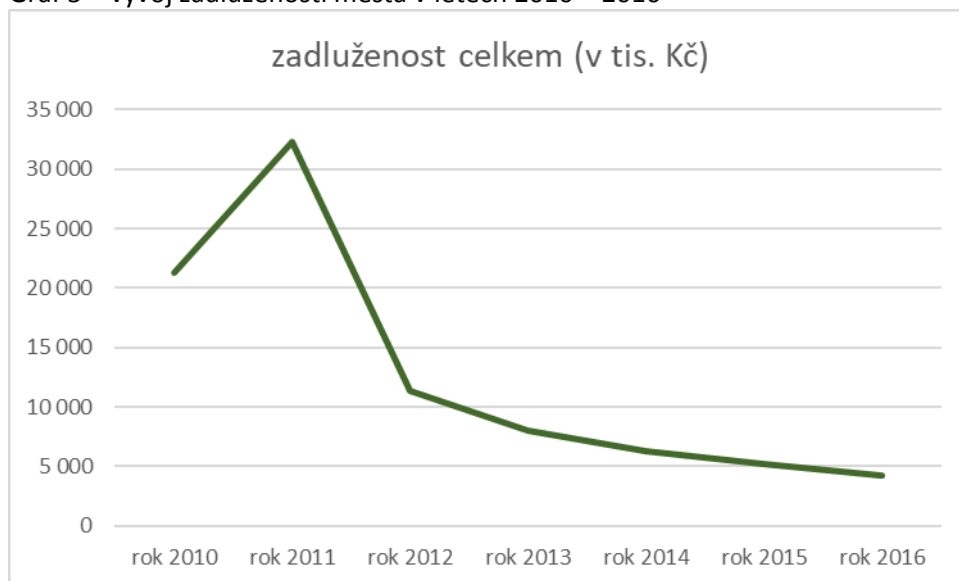


Zdrojová data MF ČR



Vývoj dluhové služby doplňujeme grafem vývoje zadluženosti města.

Graf 5 – vývoj zadluženosti města v letech 2010 – 2016



Zdrojová data MF ČR

Audit hospodaření města v posledních letech neshledal závady.



## 5.1 Přijaté dotace z programů spolufinancovaných z EU

V programovém období 2007-2013 realizovalo město s podporou strukturálních fondů EU následující projekty

Tabulka 5. Projekty města s podporou EU v letech 2007-2013

projekt	operační program	dotace Kč
Regenerace sídliště Štramberk - Bařiny	ROP NUTS II Moravskoslezsko	39 813 400
Dokončení kanalizační sítě města Štramberky s napojením na ČOV - 1. etapa Odkanalizování lokality Štramberk - Kozina	OP Životní prostředí	9 902 480
Výstavní síň - Zdeněk Burian a jeho svět - rekonstrukce podkroví muzea Štramberk	ROP NUTS II Moravskoslezsko	6 851 590
Revitalizace domu dětí a mládeže s rozvojem a rozšířením volnočasových	ROP NUTS II Moravskoslezsko	4 282 470
Čistší Štramberk	OP Životní prostředí	3 119 370
Obnova a modernizace zařízení Základní školy Štramberk	ROP NUTS II Moravskoslezsko	2 442 260
Digitální úřad 21. století Štramberk	Integrovaný operační program	1 697 020
Územní plán Štramberka	Integrovaný operační program	548 872
Typový projekt - CzechPOINT - Kontaktní místo	Integrovaný operační program	49 759

V současném programovém období jsou zatím realizovány projekty

Tabulka 6. Projekty s podporou EU v současném programovém období

projekt	operační program	dotace Kč
Strategie rozvoje a efektivního řízení města Štramberka	OP Zaměstnanost	2 804 595
Vybudování sběrného dvora ve městě Štramberk	OP Životní prostředí	4 675 893
Snížení energetické náročnosti veřejných budov města Štramberka	OP Životní prostředí	3 678 948
Stavební úpravy č.p.137 - etapa 1 - snížení energetické náročnosti budovy	OP Životní prostředí	2 743 485



## 6 Majetek města Štramberk

Tabulka 7. Pozemky ve vlastnictví města

	počet parcel	výměra m <sup>2</sup>	hodnota Kč
lesní pozemky	30	382 681	712 849
orná půda	77	191 581	772 996
ostatní plocha	477	526 250	9 281 250
trvalý travní porost	74	85 799	372 897
vodní plocha	49	22 606	113 534
zahrada	51	23 641	410 786
zastavěná plocha a nádvoří	57	23 302	1 861 193
<b>celkem</b>	<b>815</b>	<b>1 255 860</b>	<b>13 525 505</b>

Parcely mají výměru v rozsahu od 1 m<sup>2</sup> (orná půda) do 225 636 m<sup>2</sup> (les). Značná část pozemků má výměru menší než 100 m<sup>2</sup> (20 % z celkového počtu lesních pozemků, 27 % z počtu pozemků orné půdy, 25 % z počtu pozemků ostatních ploch, 20 % z počtu travních porostů, 30 % z počtu zahrad a 33 % z celkového počtu zastavěných ploch a nádvoří). Dvě parcely se nacházejí v katastru jiné obce (Kopřivnice a Ženklava).

Tabulka 8. Majetek města s výjimkou pozemků

	pořizovací cena Kč	zůstatková cena účetní Kč
dlouhodobý nehmotný majetek	2 650 527	323 002
ocenitelná práva	400 000	0
drobný dlouhodobý nehmotný majetek	298 458	0
bytové domy	22 767 862	11 966 340
bytové domy - zastavený majetek	14 880 080	4 820 669
budovy pro služby obyvatelstvu	132 591 399	72 859 204
jiné nebytové domy a nebytové jednotky	3 609 411	2 151 652
komunikace a veřejné osvětlení	100 161 061	67 771 808
jiné inženýrské sítě	37 232 175	22 240 636
ostatní stavby	247 453 014	15 700 872
samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	4 081 530	2 159 076
dopravní prostředky (vozidla)	13 332 057	4 439 606
inventář	19 167 942	7 265 984
drobný dlouhodobý hmotný majetek	10 940 285	0
jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 985 144	1 985 144
<b>celkem</b>	<b>611 550 943</b>	<b>213 683 992</b>

Evidence majetku čítá celkem 4480 položek. Majetek je kompletně evidován v IS VERA Radnice.



## 7 Veřejné zakázky

Zadávání veřejných zakázek se řídí ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K informaci o zakázkách město využívá profil zadavatele <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f52da707-0b8b-4a7b-83f2-c4208c28ec01>. Zde město zveřejňuje údaje o zakázkách podléhajících režimu zákona o zadávání veřejných zakázek a o některých zakázkách malého rozsahu.

Od 14.07.2007 je v platnosti interní směrnice č. 6/2007 O zadávání zakázek malého rozsahu. Směrnice vychází ze zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách. Přestože se uvedený zákon častými novelami měnil a od roku 2016 je v platnosti zákon č. 134/2016 Sb., směrnice tyto změny nereflektovala. Směrnice nestanoví postup pro realizace zakázek malého rozsahu pro příspěvkovou organizaci. Není uveden postup pro zveřejňování zakázek malého rozsahu na profilu zadavatele. Finanční limity pro jednotlivé typy postupů neodlišují zakázky na stavební práce. Nejsou jednoznačně vymezeny kompetence jednotlivých aktérů.

Směrnice byla 10.02.2010 doplněna Příkazem starosty Objednávání a realizace zakázek malého rozsahu. Přestože vydání příkazu bylo vyvoláno vývojem finanční situace a rozpočtu města, příkaz nebyl dosud odvolán.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 8 Veřejná kontrola smluv a závazků

Město nemá povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. Smlouvy a další závazky nejsou zveřejňovány ani na webových stránkách města. Informace o konkrétní smlouvě může v současné době občan získat pouze s využitím zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, prostřednictvím dotazu zaslaného městu. Odpověď na dotaz je poskytována tazateli a zveřejněna na webových stránkách města <http://www.stramberk.cz/cs/mestsky-urad/informace-poskytnute-podle-zakona-106-1999-sb/>. Na profilu zadavatele jsou zveřejňovány smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 500 tisíc Kč bez DPH v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 9 Kontrola cash flow

Pravidelná kontrola cash flow není zavedena. Cash flow je kontrolováno příležitostně zaměstnanci finančního oddělení a vedením města. Město využívá od roku 2015 IS VERA Radnice, který umožňuje okamžitou kontrolu cash flow všem oprávněným osobám, tj. osobám s udělenými přístupovými právy do IS.



## 10 Principy hospodaření města

Kompletní ekonomické informace včetně rozpočtového účetnictví jsou vedeny v IS VERA Radnice (viz <https://www.vera.cz/produkty/vera-radnice>).

K hospodaření města byla vydána řada interních směrnic a nařízení.

Tabulka 9. Směrnice a nařízení k hospodaření města

poř. č.	předpis	platnost od
1	Pokladní řád - podepsaný	01.03.2017
2	Pravidla rozpočtového procesu ZŠ a MŠ	08.03.2017
3	Směrnice č. 1-2011 - Odpisový plán	30.11.2011
4	Směrnice č. 1-2013 ke schvalování účetní závěrky	01.10.2013
5	Směrnice č. 1-2014 - Inventarizace	01.07.2014
6	Směrnice č. 3-2010 - Podpisový řád	14.09.2010
7	Směrnice č. 1/2018 Systém zpracování účetnictví a oběh účetních dokladů	07.03.2018
8	Dodatek č. 1 ke směrnici č. 4-2010 - Oběh účetních dokladů	06.08.2011
9	Směrnice č. 5-2010 - Evidence majetku	15.07.2010
10	Dodatek č. 1 ke směrnici č. 5-2010 - Evidence majetku	01.01.2011
11	Dodatek č. 2 ke směrnici č. 5-2010 - Evidence majetku	01.01.2013
12	Dodatek č. 3 ke směrnici č. 5-2010 - Evidence majetku	01.10.2013
13	Dodatek č. 4 ke směrnici č. 5-2010 - Evidence majetku	01.01.2015
14	Směrnice č. 6-2007 - O zadávání zakázek malého rozsahu	15.08.2007
15	Příkaz starosty č. 1-2010 Objednávání a realizace zakázek malého rozsahu	10.02.2010
16	Směrnice č. 6-2010 - Evidence zásob	15.07.2010
17	Pravidla rozpočtového procesu a financování PO ZŠ a MŠ Štramberk	08.03.2017

Znění směrnic s výjimkou směrnice a příkazu starosty týkajících se veřejných zakázek odpovídají platné legislativě.

### Výhrady

Poř. č. 14 a 15 – Nesoulad s aktuální legislativou.

Dokumenty nezahrnují v dostatečné míře zodpovědnost zaměstnanců příspěvkové organizace a postupy pro její hospodaření (limity pro samostatné rozhodování ředitele školy, postupy pro vyšší výdaje apod.).

Interní směrnice nezahrnují přístup k otevřenosti hospodaření vůči veřejnosti.



## 11 SWOT analýza

### 11.1 Silné stránky

- S01 Pozitivní vývoj salda
- S02 Velmi příznivá hodnota ukazatelů zadluženosti
- S03 Využívání dotací
- S04 Dlouhodobé užívání směrnic pro postupy v hospodaření města
- S05 Možnost okamžité kontroly hospodaření a majetku v IS města
- S06 Kladné auditorské hodnocení
- S07 Reálný rozpočtový výhled schválený zastupitelstvem

### 11.2 Slabé stránky

- W01 Neaktuálnost směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- W02 Roztříštěnost pozemků, některé pozemky mají velmi malou výměru
- W03 Zastavení několika bytových domů
- W04 Dva pozemky se nacházejí v katastru jiné obce
- W05 Náklady na péči o kulturní památky

### 11.3 Hrozby

- O01 Nepředvídatelnost vývoje legislativy
- O02 Nerovnoměrnost transferu daňových příjmů během roku
- O03 Předpokládaný pokles dotačních příležitostí zejména v oblasti investic
- O04 Nejednotnost přístupu různých kontrolních orgánů k uplatňování sankcí
- O05 Možnost vícenásobných sankcí za tutéž nesrovnalost
- O06 Časté novely zákonů
- O07 Komplikovanost právního prostředí

### 11.4 Příležitosti



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- T01 Možnost využívat dotace v rámci MAS Lašsko
- T02 Zaměření operačních programů podporovaných z ESIF na veřejnou správu
- T03 Možnost využívání dotací z prostředků ČR a Moravskoslezského kraje
- T04 Dostupnost úvěrů pro rozsáhlejší projekty
- T05 Využívání moderních technologií v provozu MěÚ a organizací města
- T06 Využívání státních účelových fondů
- T07 Využívání sponzorských darů a prostředků poskytovaných veřejností



## 12 Návrhy a doporučení

### 12.1 Proces vedení veřejných zakázek

#### Opatření

- a) Zpracovat směrnici pro zadávání zakázek malého rozsahu, termín květen 2018

Směrnice bude zahrnovat

- finanční limity pro jednotlivé postupy odděleně pro dodávky a služby a pro stavební práce
- popis procesu vedení výběrového řízení v jednotlivých finančních kategoriích se stanovením zodpovědnosti za průběh řízení
- pravidla pro výběrové řízení pro příspěvkovou organizaci
- možnosti a zodpovědnosti pro případné výjimky

- b) Udržovat povědomí o aktuální legislativě, termín průběžně

Minimálně dva zaměstnanci finančního oddělení by měli mít základní přehled o aktuální legislativě v oblasti veřejných zakázek. Přehled je možné udržovat účastí na vhodných školeních. Přínosem může být spolupráce s ORP Kopřivnice a případné metodické vedení ze strany zaměstnance MěÚ Kopřivnice zodpovědného za veřejné zakázky.

### 12.2 Veřejná kontrola smluv a závazků

#### Opatření

- a) Stanovit pravidla pro zveřejňování smluv a závazků, termín červen 2018

Smlouvy a závazky budou zveřejňovány na webových stránkách města. Pravidla stanoví

- limity pro zveřejňování
- podmínky zveřejňování, ochranu citlivých informací
- opatření na ochranu osobních údajů
- zodpovědnost za zveřejňování

- b) Realizovat zveřejňování smluv a závazků podle přijatých pravidel na webových stránkách města, termín srpen 2018

Webové stránky města budou rozšířeny o sekci obsahující zveřejněné smlouvy a závazky města.

### 12.3 Kontrola cash-flow

#### Opatření



- a) Využívat možností provozovaného IS ke kontrole cash-flow minimálně v termínech jednání rady města, optimálně s týdenní četností
- b) Seznámit nové zastupitele města s možnostmi sledování cash-flow v IS města, termín jaro 2019, poté pravidelně v dvouletých intervalech
- c) Seznámit zaměstnance MěÚ s možnostmi sledování cash-flow v oblasti jimi spravovaných úseků v IS města, termín červen 2018, poté pravidelně v dvouletých intervalech

## 12.4 Vedení rozpočtového účetnictví

### Opatření

- a) Zajistit vzdělávání zaměstnanců finančního oddělení v legislativních požadavcích, termín průběžně dle potřeby
- b) Zajistit vzdělávání zaměstnanců finančního oddělení v práci s ekonomickým IS, termín průběžně dle potřeby
- c) Zajistit případnou metodickou pomoc a podporu ze strany odpovědných zaměstnanců ORP Kopřivnice, termín průběžně

## 12.5 Manažerská kontrola majetku

### Opatření

- a) Pravidelně seznamovat zastupitele města se stavem a změnami majetku města, termín dle potřeby v návaznosti na změny, jinak minimálně jednou ročně
- b) Seznámit zastupitele města s možnostmi a způsobem práce s manažerským informačním systémem provozovaným v rámci IS města, termín jaro 2019

## 12.6 Řešení nedostatku finančních prostředků na realizaci rozsáhlejších investic

### Opatření

- a) Zvážit možnost využívání výhodných typů účtů, termín červen 2018

Město zváží, zda provede analýzu využívaných účtů minimálně z pohledu

- požadavků na poskytované služby (vklady, výplaty, jednorázové a trvalé příkazy, inkaso, SIPO, mezinárodní platební styk, elektronické bankovníctví, poskytování výpisů...)
- nákladů na vedení účtu



- úrokových sazeb

Další analýza by se měla týkat možností využívat jiné bankovní produkty pro vedení účtů města. Tuto analýzu by měla následovat simulace vývoje prostředků na účtech. Výstupem opatření bude podklad pro optimalizaci využívaných bankovních služeb (dlouhodobé i krátkodobé uložení) tak, aby prostředky města byly v maximální možné míře zhodnoceny.

- b) Využívat principů MA21 pro přípravu a výběr projektů k realizaci, termín průběžně

Zajištění prostředků na realizaci projektu začíná dlouho před vlastním rozhodnutím projekt realizovat. Je nezbytné využívat pro přípravu a výběr projektů k realizaci takové postupy, které zajistí financování investic s co nejvyšším ekonomickým, ekologickým i společenským přínosem.

Vhodnou metodou pro přípravu a výběr projektů k realizaci je Místní agenda 21 (MA21). Principy MA21 představují nástroje pro efektivní správu území. Město může využít zkušeností ORP Kopřivnice, která v současné době spadá do kategorie B a patří mezi nejpokročilejší města ČR v aplikaci MA21.

- c) Užívat postupů projektového řízení pro vedení projektů, termín průběžně

Důsledné užívání postupů projektového řízení vede k optimálnímu využívání zdrojů.

- d) Využívat vhodné dotace, termín dle potřeby

Město by mělo sledovat a vyhodnocovat možnosti poskytování dotací pro realizaci svých projektů jak na úrovni EU, tak na úrovni státu, kraje a MAS Laško.

- e) Využívat finanční výpomoc ze státních účelových fondů, termín dle potřeby

Pro investice města je možné využívat zejména výpomoc ze Státního fondu životního prostředí, Státního fondu rozvoje bydlení, Státního fondu dopravní infrastruktury.

- f) Využívat sponzorské dary a prostředky poskytované veřejností, termín průběžně

Řadu zejména drobnějších projektů je možné realizovat s přispěním sponzorských darů od podnikatelů a občanů města i osob s městem spolupracujících. Město může využívat k získávání finančních prostředků i svého kulturního, společenského a sportovního zázemí (benefiční akce, prodej výrobků a služeb apod.).

- g) Využívat výhodné úvěry, termín dle potřeby

Pro využívání úvěrů je nezbytné provést důkladnou ekonomickou a finanční analýzu realizované investice. Na základě této analýzy je možné stanovit cenu poskytnutí úvěru a připravit podklady pro výběrové řízení. I když cena úvěru (tj. celková výše úroků) pravděpodobně nebude vyžadovat uplatnění postupu podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, je vhodné realizovat výběrové řízení, v němž jediným výběrovým kritériem je cena úvěru.

## 12.7 Optimalizace nákladů na vlastnictví

### Opatření

- a) Stanovit pravidla pro nakládání s nepotřebným majetkem, termín červenec 2018



Pravidla budou obsahovat minimálně

- způsob vyhodnocení využívání majetku
- rozhodovací mechanismy pro zařazení majetku mezi nepotřebný
- rozhodovací mechanismy pro způsob nakládání s nepotřebným majetkem
- způsob prodeje majetku

b) Zpracovat plán nakládání s nepotřebným majetkem, termín prosinec 2018

Plán bude zpracován s využitím pravidel dle bodu a).

c) Realizovat plán nakládání s nepotřebným majetkem, termín průběžně

Jedná se o realizaci plánu zpracovaného dle bodu b).

## 12.8 Definice výhledů rozpočtu

Opatření

a) Pravidelně monitorovat a hodnotit plnění stávajícího rozpočtového výhledu, termín každoročně do poloviny roku

Stávající rozpočtový výhled bude minimálně jednou ročně hodnocen. Jeho hodnocení bude vycházet za vyhodnocení plnění ročního rozpočtu.

b) Pravidelně aktualizovat rozpočtový výhled, termín každoročně do poloviny roku

Rozpočtový výhled bude aktualizován s roční periodicitou. Současně s aktualizací bude dopracován rozpočtový výhled o další rok. Aktualizace bude vycházet z

- hodnocení plnění stávajícího rozpočtového plánu dle bodu a)
- analýzy pravidelně se opakujících příjmů minimálně za uplynulé čtyři roky
- analýzy pravidelně se opakujících výdajů minimálně za uplynulé čtyři roky
- analýzy dluhové služby
- definice volných finančních prostředků
- strategie rozvoje města a jejich akčních plánů

Do všech analýz bude zahrnutá z důvodů optimalizace parametrů časové řady zahrnuta maximální doba, kterou umožní SW prostředky užívané pro evidenci a řízení financí města.

Aktualizace rozpočtového výhledu bude schvalovat zastupitelstvo města.

Po schválení zastupitelstvem bude rozpočtový výhled publikován na webových stránkách města.

## 12.9 Snižování nákladů

Opatření

a) Vyhodnotit náklady na vybrané oblasti hospodaření města, termín prosinec 2018





Budou vyhodnoceny náklady na

- energie v budovách vlastněných městem
- vodu v budovách vlastněných městem
- nákup spotřebního materiálu v MěÚ a organizacích města
- osvětlení města
- nákup služeb podporujících činnost MěÚ
- cestovné

Vybrané oblasti se týkají vesměs provozních výdajů, které mohou být vhodnými technickými či administrativními opatřeními sníženy.

Vyhodnocení bude provedeno analýzou časové řady minimálně za čtyři uplynulé roky a porovnáním vývoje výdajů s vývojem inflace za stejné období.

b) Rozšířit metodiku sledování vybraných nákladů, termín prosinec 2018

Od roku 2015 jsou sledovány náklady na energie a vodu dle jednotlivých domů v majetku města v agendě Pasporty a ekonomika IS VERA Radnice. Metodika bude doplněná sledováním nákladů na opravy a údržbu. Metodika bude obsahovat porovnání vývoje časové řady nákladů a vývoje inflace. Metodika bude používána pro hodnocení výdajů, přičemž převýšení nárůstu nákladů od inflace bude považováno za nežádoucí a bude navrženo opatření k jeho odstranění.

c) Navrhnout vhodná opatření na snížení nákladů ve vybraných oblastech, termín prosinec 2018

Budou navržena konkrétní detailní opatření pro výdaje na

- energie v budovách vlastněných městem
  - možnosti zateplení
  - možnosti náhrady zastaralých spotřebičů s nízkou účinností
  - důsledné uplatňování opatření daných energetickým auditem budov
- vodu v budovách vlastněných městem
  - možnosti instalace úsporných splachovačů
- nákup spotřebního materiálu
  - přechod na „bezpapírový“ úřad
  - posílení elektronizace organizací města
- osvětlení města
  - možnost instalace nízkoenergetických svítidel
  - omezení světelného smogu
- nákup služeb podporujících činnost MěÚ
  - možnost realizovat vybrané aktivity vlastními silami
- cestovné
  - možnost sledování dopravních prostředků pomocí satelitů
  - možnost vyhodnocování spotřeby aut
  - možnost omezení cest za současného posílení využívání elektronických nástrojů komunikace

d) Zpracovat směrnici pro hospodaření PO, termín leden 2019



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Směrnice bude vycházet z výstupů opatření a), b), c) a bude obsahovat vymezení odpovědností a finančních limitů pro hospodaření s prostředky PO na jednotlivých pracovních pozicích PO. Směrnice bude doplněna vhodným SW nástrojem pro možnost sledování hospodaření PO v IS města.

## 12.10 Efektivní sledování ekonomických ukazatelů

### Opatření

- a) Pravidelně vyhodnocovat ukazatele poskytované IS města, termín průběžně

Město disponuje nadstavbou ekonomických agend IS VERA Radnice umožňující průběžnou kontrolu hospodaření. V rámci opatření budou s výstupy z MIS pravidelně seznamováni zastupitelé města na každém svém zasedání. Radní budou seznamováni s výstupy z MIS podle potřeby

- na základě vyžádání
- v důsledku mimořádné situace
- při plánování rozsáhlejších investic

- b) Seznamovat s výsledky hospodaření veřejnost, termín průběžně

Výsledky hospodaření města a významné investiční záměry budou zveřejňovány na webových stránkách města.

