



# MĚSTO ŠTRAMBERK

## Zásady pro poskytování účelových dotací města Štramberka

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Účelem zásad pro poskytování účelových dotací města Štramberka (dále jen „Zásady“) je stanovení závazných, nediskriminačních, rovných a transparentních podmínek pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Štramberka formou dotací jako doplňkového zdroje financování, kterým město Štramberk, jako poskytovatel bude podporovat naplňování cílů města v oblasti:
  - a) mládeže (např. zapojení dětí a mládeže do mimoškolní činnosti)
  - b) tělovýchovy a sportu (např. sportovní soutěže)
  - c) sociálních služeb
  - d) podpory rodiny
  - e) požární ochrany (např. výchova mladých požárníků, přednášky)
  - f) kultury (např. kulturní festivaly, přehlídky, výstavy apod.)
  - g) vzdělávání a vědy (např. konference, semináře)
  - h) zdravotnictví (např. přednášky, semináře)
  - i) protidrogových aktivit a prevence kriminality (např. přednášky, projekty pro mládež)
  - j) ochrany životního prostředí (např. akce, přednášky)
  - k) činnosti ostatních občanských sdružení a spolků na území města
  - l) propagace města (např. mezinárodní závody)
- (1) Podpora formou poskytnutí dotace je určena právnickým nebo fyzickým osobám, realizujícím činnost na území města Štramberka.
- (2) Dotace je poskytována na soustavnou činnost, popřípadě jednorázové projekty, které jsou realizovány na území města Štramberka (dále jen činnost).
- (3) Přidělená dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování činnosti, kterou realizuje na vlastní zodpovědnost.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neudělení dotace se jednotlivým žadatelům nesdělují.

- (5) Důvodem neudělení dotace nebo pozdějšího projednání žádosti o dotaci jsou zejména nedodržení termínu pro podání žádosti o dotaci nebo nedodržení formálních náležitostí žádosti o dotaci podle Článku 5 a 6 těchto zásad. Dotace nebude udělena také v případě, že žadatel nevyvíjí činnost podporovanou dle Článku 1.

## Článek 2

### Vymezení pojmů

- (1) Pro účely těchto pravidel platí, že:

- a) **poskytovatel** je město Štramberk jako územní samosprávný celek,
- b) **dotace** jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčastí jejich příjemců,
- c) **mimořádná dotace** je dotace poskytována v mimořádných případech mimo tyto Zásady,
- d) **soustavná činnost** je celoroční činnost v oblasti podporované podle Článku 1,
- e) **jednorázový projekt** je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů podporovaných podle Článku 1,
- f) **žadatel** je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace. Žadatel musí realizovat podporovanou činnost na území poskytovatele,
- g) **žádost o dotaci** je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele předložená poskytovateli na povinném formuláři, ve kterém přesně definuje konkrétní účel použití dotace,
- h) **příjemce** je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci,
- i) **účelné** je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů,
- j) **efektivní** je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků, vynaložených na jeho plnění a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele,
- k) **uznatelný náklad** je náklad, který:
  - 1) vznikl příjemci v přímé souvislosti s činností,
  - 2) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace,
  - 3) byl uhrazen v období uznatelnosti nákladu stanoveném smluvním vztahem a vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
- l) **neuznatelný náklad** je každý náklad odlišný od nákladu uznatelného podle předcházejícího písmene,
- m) **závěrečné vyúčtování** je soubor činností, směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na povinném formuláři,
- n) **celkový rozpočet** je celková plánovaná výše nákladů.

## **Článek 3**

### **Termín pro podání žádosti**

- (1) Žádosti o dotace na pravidelnou činnost jsou přijímány v termínu do 31. 3. příslušného kalendářního roku pouze na předepsaném formuláři uvedeném v Příloze č. 1. Žádosti o poskytnutí dotace na jednorázové projekty jsou přijímány průběžně a překládány komisím rady města případně přímo radě města. Žádosti na jednorázové projekty podané po 30. 11. budou v případě schválení orgány města vypláceny následující kalendářní rok (leden).

## **Článek 4**

### **Pravomoc a odpovědnost, rozhodnutí o přidělení dotace**

- (1) O poskytnutí dotace ve výši do 50 000 Kč včetně a o znění smlouvy o poskytnutí takové dotace rozhoduje rada města.
- (2) O poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč a o znění smlouvy o poskytnutí takové dotace rozhoduje zastupitelstvo města.
- (3) Příjemce může z dotace hradit pouze náklady specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace:
  - a) uznatelné náklady vzniklé po rozhodnutí o poskytnutí dotace orgánem města podle odstavců 1 a 2 (dále jen „příslušný orgán“),
  - b) uznatelné náklady vzniklé před rozhodnutím o poskytnutí dotace příslušným orgánem v případě, že tato skutečnost bude usnesením příslušného orgánu schválena.
- (4) Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace podle Článku 9.

## **Článek 5**

### **Přijímání žádosti o dotace**

- (1) Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci s přílohami na povinném formuláři dostupném na oddělení kultury, sportu a cestovního ruchu městského úřadu a na webových stránkách města.
- (2) Řádně a úplně vyplněnou žádost o dotaci podává žadatel ve stanoveném termínu pro podávání žádostí o dotace jednou z následujících možností:
  - a) v jednom originále na podatelnu městského úřadu nebo
  - b) zašle poštou na adresu Městský úřad Štramberk, podatelna, Náměstí 9, 742 66 Štramberk s označením obálky „dotace“ nebo
  - c) zašle do datové schránky města ID: ctjba9t nebo
  - d) elektronicky na podatelnu úřadu s elektronickým podpisem žadatele.
- (3) Na požádání bude doručiteli žádosti při osobním podání na kopii žádosti potvrzeno převzetí.
- (4) Žádosti o dotace zaslané jiným zde neuvedeným způsobem nebo doručené po termínu pro podávání žádostí dotace nebudou zařazeny do hodnocení.

## Článek 6

### Náležitosti žádosti

- (1) Žadatel uveden následující povinné náležitosti:
  - a) **Nepodnikající fyzická osoba:** jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc,
  - b) **Podnikající fyzická osoba** k předchozím náležitostem připojí identifikační číslo, bylo-li přiděleno
  - c) **Právnícká osoba** - název popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- (2) požadovanou **částku**,
- (3) **účel**, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- (4) **dobu, v níž má být dosaženo účelu**,
- (5) **odůvodnění** žádosti,
- (6) je-li žadatel právnickou osobou
  - a) identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - b) osob s podílem v této právnické osobě,
  - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- (7) seznam případných příloh žádosti,
- (8) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- (5) Povinnými náležitostmi žádosti o dotaci jsou:
  - a) základní údaje a vždy reálně a pravdivě sestavený celkový rozpočet vyjádřený v Kč.
  - b) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli,
  - c) souhlas se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## Článek 7

### Jednorázový projekt

- (1) Stručný popis projektu je povinnou součástí žádosti o dotaci.
- (2) Popis projektu musí být zpracován v souladu s cíli podpory podle Článku 1.
- (3) Žadatelem zpracovaný a předložený popis projektu musí obsahovat tyto náležitosti
  - a) cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů), územní působnost a místo realizace projektu,
  - b) časový plán předpokládané realizace projektu včetně případných etap projektu.

## **Článek 8**

### **Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

- (1) Doručené žádosti o dotace budou zpracovány a vyhodnoceny z hlediska formální správnosti a dodržení podmínek těchto Zásad a žádosti budou předloženy po projednání v příslušné komisi ke schválení nebo zamítnutí radě města, jako orgánu příslušnému podle Článku 4 těchto Zásad. Rada města o jednotlivých žádostech rozhodne nebo vyjádří své doporučení jednotlivé žádosti schválit či neschválit zastupitelstvem města.

## **Článek 9**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

- (1) Smlouvu o poskytnutí dotace připraví Město Štramberk.
- (2) Smlouva o poskytnutí dotace musí být písemná a mimo jiné musí obsahovat:
  - a) označení smluvních stran,
  - b) jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je dotace poskytována,
  - c) výši poskytnutých finančních prostředků (součástí smlouvy může být i celkový plánovaný rozpočet),
  - d) způsob úhrady poskytnuté dotace příjemci, splátkový kalendář,
  - e) závazný ukazatel finanční spoluúčasti, je-li v programu tento ukazatel požadován,
  - f) datum účinnosti uznatelných nákladů (počátek až konec doby uznatelnosti nákladů),
  - g) sankční ujednání,
  - h) stanovení platnosti a účinnosti smlouvy,
  - i) číslo dotační smlouvy,
  - j) podmínky a způsob vyúčtování,
  - k) umožnění kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole 320/2001 Sb. do 5-ti let od ukončení smluvního vztahu.
- (3) Veškeré změny je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
- (4) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- (5) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (6) O porušení těchto zásad nebo dotačních a smluvních podmínek jednotlivými žadateli bude informován schvalující orgán města.

## **Článek 10**

### **Závěrečné vyúčtování**

- (1) Ve smlouvou stanoveném termínu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Ukončení smluvního vztahu nastává zpravidla řádným provedením závěrečného vyúčtování podle tohoto Článku.
- (2) Závěrečné vyúčtování je písemné dokladování průběhu, realizace a financování činnosti.
- (3) Součástí vyúčtování je celková částka dotací, které příjemce získal u jiných organizací či institucí v příslušném období.

- (4) V případě, že příjemce dotace nepředložil ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování, posoudí poskytovatel důvody a může písemně rozhodnout o náhradním termínu závěrečného vyúčtování. Pokud příjemce dotace nesplní své povinnosti podle tohoto Článku ani ve stanoveném náhradním termínu, bude poskytovatel v souladu s příslušnými právními předpisy vymáhat zpět celou výši přidělených finančních prostředků.
- (5) V případě, že příjemce přeruší nebo ukončí činnost je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od termínu přerušeni nebo ukončení činnosti a do konce měsíce následujícího po termínu závěrečného vyúčtování vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta.

## **Článek 11**

### **Výjimky**

- (1) Schvalující orgány města dle příslušnosti dle Článku 4 si vyhrazují právo rozhodovat o výjimkách z těchto zásad, a to i v případě, že jde o výjimku z oblastí podporovaných podle Článku 1.

## **Článek 12**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tyto zásady byly schváleny Radou města Štramberka dne 31. 1. 2017 usnesením číslo 762/40/RM/2017.
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 2. 2017.

**Ing. David Plandor**  
**starosta města Štramberka**