

# Zásady pro poskytování účelových dotací města Štramberka

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

(1) Účelem zásad pro poskytování účelových dotací města Štramberka (dále jen „Zásady“) je stanovení závazných, nediskriminačních, rovných a transparentních podmínek pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Štramberka formou dotací jako doplňkového zdroje financování, kterým město Štramberk jako poskytovatel bude podporovat naplňování cílů města v oblasti:

- a) v oblasti mládeže (např. zapojení dětí a mládeže do mimoškolní činnosti)
- b) v oblasti tělovýchovy a sportu (např. sportovní soutěže)
- c) v oblasti sociálních služeb
- d) v oblasti podpory rodiny
- e) v oblasti požární ochrany (např. výchova mladých požárníků, přednášky)
- f) v oblasti kultury (např. kulturní festivaly, přehlídky, výstavy apod.)
- g) v oblasti vzdělávání a vědy (např. konference, semináře)
- h) v oblasti zdravotnictví (např. přednášky, semináře)
- i) v oblasti protidrogových aktivit a prevence kriminality (např. přednášky, projekty pro mládež)
- j) v oblasti životního prostředí (např. Den země, přednášky)
- k) v oblasti činnosti ostatních občanských sdružení a spolků na území města
- l) v oblasti propagace města (např. mezinárodní závody)

(2) Podpora formou poskytnutí dotace je určena právnickým nebo fyzickým osobám, realizujícím činnost na území města Štramberka.

(3) Dotace je poskytována na soustavnou činnost, popřípadě jednorázové projekty, které jsou realizovány na území města Štramberka. (dále jen činnost) (např. Dny klasické kytary, závod Grácie, závod veteránů pod Trúbou, běh Emila Zátopka rodným krajem)

(4) Přidělená dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování činnosti, kterou realizuje na vlastní zodpovědnost.

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neudělení dotace se jednotlivým žadatelům nesdělují.

(6) Důvodem neudělení dotace nebo pozdějšího projednání žádosti o dotaci jsou zejména nedodržení termínu pro podání žádosti o dotaci nebo nedodržení formálních náležitostí žádosti o dotaci podle článku 5 těchto zásad. Dotace nebude udělena také v případě, že žadatel nevyvíjí činnost podporovanou podle článku 1.

## Článek 2

### Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel platí, že:

- a) **poskytovatel** je město Štramberk jako územní samosprávný celek,
- b) **dotace** jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčastí jejich příjemců,
- c) **mimořádná dotace** je dotace poskytována v mimořádných případech mimo tyto zásady,
- d) **soustavná činnost** je celoroční činnost v oblasti podporované podle článku 1,
- e) **jednorázový projekt** je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů podporovaných podle článku 1,
- f) **žadatel** je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace. Žadatel musí realizovat podporovanou činnost na území poskytovatele,
- g) **žádost o dotaci** je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele předložená poskytovateli na povinném formuláři, ve kterém přesně definuje konkrétní účel použití

dotace,

h) **příjemce** je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci,

i) **účelné** je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů,

j) **efektivní** je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků, vynaložených na jeho plnění, a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele

k) **uznatelný náklad, je** náklad, který:

1. vznikl příjemci v přímé souvislosti s činností,
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace
3. byl uhrazen v období uznatelnosti nákladu stanoveném smluvním vztahem a vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,

l) **neuznatelný náklad** je každý náklad odlišný od nákladu uznatelného podle předcházejícího písmene,

m) **závěrečné vyúčtování** je soubor činností, směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na povinném formuláři,

n) **celkový rozpočet** je celková plánovaná výše nákladů

### **Článek 3**

#### **Termín pro podání žádosti**

(1) Žádosti o poskytnutí dotace jsou přijímány v termínu do 30. 11. pro další kalendářní rok, dle přílohy 1. Dle přílohy č. 2 na pravidelnou činnost do 30. 11. a čtvrtletně na jednorázové projekty v termínech do 30. 11. , 28. 2. , do 31. 5., a do 31. 8. .

### **Článek 4**

#### **Pravomoc a odpovědnost, rozhodnutí o přidělení dotace**

1) O poskytnutí dotace ve výši do 50 000 Kč včetně a o znění smlouvy o poskytnutí takové dotace rozhoduje rada města.

2) O poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč a o znění smlouvy o poskytnutí takové dotace rozhoduje zastupitelstvo města.

3) Příjemce může z dotace hradit pouze náklady specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace.

a) uznatelné náklady vzniklé po rozhodnutí o poskytnutí dotace orgánem města podle odstavců 1 a 2 (dále jen „příslušný orgán“),

b) uznatelné náklady vzniklé před rozhodnutím o poskytnutí dotace příslušným orgánem v případě, že tato skutečnost bude usnesením příslušného orgánu schválena.

4) Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace podle článku 8.

### **Článek 5**

#### **Přijímání žádosti o dotace**

(1) Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci s přílohami písemně na povinném formuláři dostupném na oddělení kultury, sportu a cestovního ruchu městského úřadu a zveřejněném také v místním tisku a na webových stránkách města.

(2) Řádně a úplně vyplněnou žádost o dotaci podává žadatel ve stanoveném termínu pro podávání žádostí o dotace v jednom originále na podatelnu městského úřadu nebo zašle poštou na adresu Městský úřad Štramberk, podatelna, Náměstí 9, 742 66 Štramberk s označením obálky „dotace“

(3) Na požádání bude doručiteli žádosti při osobním podání na kopii žádosti potvrzeno převzetí.

(4) Žádosti o dotace zaslané elektronicky nebo doručené po termínu pro podávání žádostí o dotace nebudou zařazeny do hodnocení.

(5) Povinné formuláře žádostí o dotace obsahují základní údaje a vždy reálně a pravdivě sestavený celkový rozpočet vyjádřený v Kč.

(6) Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou:

- a) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli,
- b) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace
- c) souhlas se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **Článek 6**

### **Jednorázový projekt**

- (1) Stručný popis projektu je povinnou součástí žádosti o dotaci.
- (2) Popis projektu musí být zpracován v souladu s cíli podpory podle článku 1.
- (3) Žadatelem zpracovaný a předložený popis projektu musí obsahovat tyto náležitosti
  - a) cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů),
  - b) územní působnost a místo realizace projektu,
  - c) časový plán předpokládané realizace projektu včetně případných etap projektu

## **Článek 7**

### **Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

- (1) Doručené žádosti o dotace budou zpracovány a vyhodnoceny z hlediska formální správnosti a dodržení podmínek těchto zásad vedoucí oddělení KSCR, která předloží seznam žádostí s doporučenou výší jednotlivých dotací a doporučením jednotlivé žádosti po projednání v komisích ke schválení nebo zamítnutí radě města, jako orgánu příslušnému podle článku 4 těchto zásad. Rada města o jednotlivých žádostech rozhodne nebo vyjádří své doporučení jednotlivé žádosti schválit či neschválit zastupitelstvem města.

## **Článek 8**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

- (1) Smlouvu o poskytnutí dotace připraví město Štramberk
- (2) Smlouva o poskytnutí dotace musí být písemná a mimo jiné musí obsahovat:
  - a) označení smluvních stran,
  - b) jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je dotace poskytována,
  - c) výši poskytnutých finančních prostředků (součástí smlouvy může být i celkový plánovaný rozpočet),
  - d) způsob úhrady poskytnuté dotace příjemci, splátkový kalendář,
  - e) závazný ukazatel finanční spoluúčasti, je-li v programu tento ukazatel požadován,
  - f) datum účinnosti uznatelných nákladů (počátek až konec doby uznatelnosti nákladů),
  - g) sankční ujednání,
  - h) stanovení platnosti a účinnosti smlouvy,
  - i) číslo dotační smlouvy,
  - j) souhlas příjemce se zařazením do databáze poskytovatele,
  - k) prohlášení příjemce o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
  - l) podmínky a způsob vyúčtování,
  - m) umožnění kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole 320/2001 Sb. do 5-ti let od ukončení smluvního vztahu.
- (3) Veškeré změny je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli.

- (4) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- (5) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- (6) O porušení těchto zásad nebo dotačních a smluvních podmínek jednotlivými žadateli bude informován schvalující orgán města.

### **Článek 9**

#### **Závěrečné vyúčtování**

- (1) Ve smlouvou stanoveném termínu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Ukončení smluvního vztahu nastává zpravidla řádným provedením závěrečného vyúčtování podle tohoto článku.
- (2) Závěrečné vyúčtování je písemné dokladování průběhu, realizace a financování činnosti.
- (3) V případě, že příjemce dotace nepředložil ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování, posoudí poskytovatel důvody a může písemně rozhodnout o náhradním termínu závěrečného vyúčtování. Pokud příjemce dotace nesplní své povinnosti podle tohoto článku ani ve stanoveném náhradním termínu, bude poskytovatel v souladu s příslušnými právními předpisy vymáhat zpět celou výši přidělených finančních prostředků.
- (4) V případě, že příjemce přeruší nebo ukončí činnost je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od termínu přerušeni nebo ukončení činnosti a do konce měsíce následujícího po termínu závěrečného vyúčtování vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta.

### **Článek 10**

#### **Výjimky**

- (1) Schvalující orgány města dle příslušnosti dle článku 4 si vyhrazují právo rozhodovat o výjimkách z těchto zásad, a to i v případě, že jde o výjimku z oblastí podporovaných podle článku 1.

### **Článek 11**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tyto zásady byly schváleny na 41. schůzi Rady města Štramberka ze dne 27. 1. 2009. číslo 41/7/ ú. č. 34./84..
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 11. 2009.

**Věra Michnová**  
**starostka města**

**Město Štramberk**

**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI NA PRAVIDELNOU ČINNOST**

Žadatel podá žádost do 30. 11. na další kalendářní rok

**DOTACE BUDE POUŽITA NA KRYTÍ TĚCHTO VÝDAJŮ (NÁKLADŮ):**

.....

**2. DOTACE BUDE POUŽITA V TERMÍNU :** od.....do.....

**3. CELKOVÝ PLÁNOVANÝ ROZPOČET ORGANIZACE NA ROK 2010:**

<b>3.1. PŘÍJMY (VÝNOSY)</b>	částka v Kč
3.1.1. VLASTNÍ FINANČNÍ ZDROJE	.....
3.1.2. OSTATNÍ DOTACE A PŘÍSPĚVKY	.....
3.1.2.1. název poskytovatele:.....	.....
3.1.2.2. název poskytovatele:.....	.....
3.1.2.3. název poskytovatele:.....	.....
3.1.4. JINÉ PŘÍJMY (VÝNOSY)	.....
3.1.5. POŽADOVANÝ FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA	.....
3.1.6. CELKEM	.....

<b>3.2. VÝDAJE (NÁKLADY)</b>	název položky	částka v Kč
3.2.1.	.....	.....
3.2.2.	.....	.....
3.2.3.	.....	.....
3.2.4.	.....	.....
3.2.5.	.....	.....
3.2.6.	.....	.....
3.2.7.	.....	.....
3.2.8.	.....	.....
3.2.9. CELKEM		.....

**4. SPOLUÚČAST MĚSTA** .....%

**5. STRUČNÝ POPIS ČINNOSTI NA KTEROU JE DOTACE POŽADOVÁNA (CÍLE ČINNOSTI, POPIS SOUČASNÉHO STAVU)**

**6. CÍLOVÁ SKUPINA OBYVATEL NA KTEROU JE ČINNOST ZAMĚŘENA, POČET AKTIVNÍCH ÚČASTNÍKŮ A VĚKOVÁ SKUPINA**

## 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE:

### 7.1. PŘÍJMY (VÝNOSY) ZA ROK 2009

	částka v tis. Kč
7.1.1. VLASTNÍ PŘÍJMY (VÝNOSY) – PRONÁJMY, TRŽBY	.....
7.1.2. OSTATNÍ DOTACE A PŘÍSPĚVKY	.....
7.1.2.1. název poskytovatele .....	.....
7.1.2.2. název poskytovatele .....	.....
7.1.2.3. název poskytovatele .....	.....
7.1.3. PŘÍSPĚVKY ČLENŮ, ÚČASTNICKÉ POPLATKY	.....
7.1.4. JINÉ PŘÍJMY (VÝNOSY) - DARY, ÚROKY APOD.	.....
7.1.4. FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA	.....
7.1.5. <b>CELKEM</b>	.....

### 7.2. VÝDAJE (NÁKLADY)

	částka v tis. Kč
7.2.1. MATERIÁL	.....
7.2.2. ENERGIE	.....
7.2.3. OPRAVY MAJETKU	.....
7.2.4. CESTOVNÉ	.....
7.2.5. SLUŽBY	.....
7.2.6. POJIŠTĚNÍ	.....
7.2.7. MZDY A ODVODY	.....
7.2.8. OSTATNÍ	.....
7.2.9. <b>CELKEM</b>	.....

V..... dne .....

podpis oprávněného zástupce

**Město Štramberk**

**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI NA JEDNORÁZOVÝ PROJEKT**

Žadatel podá žádost čtvrtletně v termínech

**DOTACE BUDE POUŽITA NA KRYTÍ TĚCHTO VÝDAJŮ (NÁKLADŮ):**

.....

**2. DOTACE BUDE POUŽITA V TERMÍNU :** od.....do.....

**3. CELKOVÝ PLÁNOVANÝ ROZPOČET ORGANIZACE NA PROJEKT:**

**3.1. PŘÍJMY ( VÝNOSY )**

částka v Kč

3.1.1. VLASTNÍ FINANČNÍ ZDROJE	.....
3.1.2. OSTATNÍ DOTACE A PŘÍSPĚVKY	.....
3.1.2.1. název poskytovatele:.....	.....
3.1.2.2. název poskytovatele:.....	.....
3.1.2.3. název poskytovatele:.....	.....
3.1.4. JINÉ PŘÍJMY ( VÝNOSY )	.....
3.1.5. POŽADOVANÝ FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK MĚSTA	.....
3.1.6. <b>CELKEM</b>	.....

**3.2. VÝDAJE ( NÁKLADY )**

název položky

částka v Kč

3.2.1. ....	.....
3.2.2. ....	.....
3.2.3. ....	.....
3.2.4. ....	.....
3.2.5. ....	.....
3.2.6. ....	.....
3.2.7. ....	.....
3.2.8. ....	.....
3.2.9. <b>CELKEM</b>	.....

**4. SPOLUÚČAST MĚSTA** .....%

**5. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU NA KTERÝ JE DOTACE POŽADOVÁNA (ÚČEL A CÍL PROJEKTU, CÍLOVÁ SKUPINA OBYVATEL)**

V..... dne .....

podpis oprávněného zástupce

## Kritéria pro udělení dotace:

- 1) Reprezentace města Štramberka navenek v České republice (soutěže, přehlídky, festivaly, divadelní představení)
- 2) Reprezentace města Štramberka v cizině (soutěže, přehlídky, festivaly, divadelní představení např. Dny klasické kytary, SHDOMŠ, kynologické přehlídky)
- 3) Přínos práce pro město a občany (trvalé hodnoty – knihy, aj)
- 4) Spolupráce subjektů s městem (koncerty, pořádání akcí aj.)
- 5) Výchova dětí a mládeže – práce s nimi (sport, dopravní výchova aj.)
- 6) Součinnost při akcích města (zdravotnická služba, hasiči)
- 7) Propagace kultury, rodáků, aktivit
- 8) Výchova a propagace zdravého stylu života (sportovní akce, turnaje aj.)
- 9) Aktivní přednášková činnost pro občany
- 10) Pořádání a organizace výstav ve městě